

**Chatka Kubusia Puchatka Ewelina Grabowska**

**Niepubliczny Żłobek Chatka Kubusia Puchatka w Ząbkach**

*ul. Obrońców 19 A, 05-091 Ząbki, tel. 504560319*

---

# **S T A T U T**

**Niepublicznego Żłobka**

**Chatka Kubusia Puchatka w  
Ząbkach**

I. Statut został opracowany na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 r., poz. 1457)
2. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)
3. Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z dnia 23 grudnia 1991 r.)

### **Preambuła**

1. Niepubliczny Żłobek „Chatka Kubusia Puchatka” w Ząbkach, zwany dalej Żłobkiem, zapewnia wszechstronny, bezpieczny i radosny rozwój swoim wychowankom. Żłobek przygotowuje dzieci do nauki w przedszkolu. Każde dziecko jest traktowane indywidualnie i podmiotowo. Sprawiamy, że dzieci czują się akceptowane i szczęśliwe. Uczymy dzieci osiągać sukcesy i radzić sobie z niepowodzeniami.

2. Żłobek w szczególności:

- zapewnia kompetentnych i życzliwych opiekunów,
- dba o dobre stosunki interpersonalne pomiędzy dziećmi, ich rodzicami (opiekunami prawnymi) a Żłobkiem,
- stoi na straży praw dziecka,
- współpracuje z rodzicami,
- pomaga dziecku osiągnąć dojrzałość przedszkolną,
- promuje zdrowy styl życia,

3. Żłobek daje dzieciom możliwość:

- samorealizacji,
- współpracy z innymi dziećmi,
- kreatywnego myślenia i samodzielnego działania,
- uczestnictwa w ciekawych zajęciach,
- nauki poprzez wspólną zabawę pod nadzorem kompetentnych opiekunów.

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Niepubliczny Żłobek „Chatka Kubusia Puchatka” w Ząbkach, zwany dalej Żłobkiem, działa na podstawie wpisu z dnia 28 stycznia 2020 r. do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta Ząbki pod numerem wpisu 21/2020.

2. Właścicielem i Organem prowadzącym Żłobek jest Ewelina Grabowska, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Chatka Kubusia Puchatka Ewelina Grabowska, ul. Obrońców 19 A, 05 – 091 Ząbki, NIP 1251469628, REGON 142506465.

3. Siedziba Żłobka znajduje się w Ząbkach przy ulicy Obrońców 19A .

4. Organem sprawującym nadzór nad Żłobkiem jest Burmistrz Miasta Ząbki

5. Nazwa używana przez Żłobek brzmi: Niepubliczny Żłobek Chatka Kubusia Puchatka Ewelina Grabowska.

6. Żłobek działa na podstawie:

- aktów prawnych powołanych w części wstępnej Statutu;
- wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych przez Burmistrza Miasta Ząbki pod numerem 21/2020;
- niniejszego Statutu.

7. W rozumieniu niniejszego statutu sformułowanie „rodzice” dziecka oznacza oboje rodziców lub jednego rodzica albo prawnych opiekunów dziecka lub inne osoby sprawujące nad nim opiekę na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Żłobka**

#### **§ 2**

1. Żłobek realizuje cele i zadania określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

2. Celem wychowania jest:

- wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji przedszkolnej.

### 3. Żłobek w szczególności:

- sprawuje opiekę nad zdrowiem, bezpieczeństwem i prawidłowym rozwojem dzieci, zapewnia opiekę wychowawczą;
- wspomaga indywidualny rozwój dziecka;
- kształtuje właściwą hierarchię wartości i poczucia tożsamości dziecka z wzorami i normami postępowania oraz uczy odpowiedzialności za własne zachowanie;
- sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości rozwojowych, możliwości Żłobka i potrzeb środowiska lokalnego;
- pielęgnuje tradycje i wartości rodzinne;
- wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej;
- zapewnia warunki do rozwoju potencjalnych możliwości dziecka, przygotowuje je do efektywnego korzystania z nauki przedszkolnej;
- współdziała z rodziną, pomagając jej w wychowaniu dziecka i przygotowaniu do nauki przedszkolnej;
- umożliwia dzieciom rozwój zdolności i zainteresowań poprzez udział w różnych zajęciach dodatkowych.

4. Żłobek spełnia zadania opiekuńcze dostosowane do wieku dziecka i potrzeb środowiska, uwzględniając obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny w Żłobku.

5. Żłobek może organizować dla dzieci różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki, które mają na celu:

- poznawanie kraju, miast, regionu, środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i kultury i historii;
- zdobywanie i poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
- wspomaganie rodziny i Żłobka w procesie wychowania;
- upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody.

6. W ramach posiadanych możliwości Żłobek ma prawo organizować i udzielać dzieciom i ich rodzinom pomoc psychologiczną i pedagogiczną polegającą m.in. na:

- rozpoznawaniu możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka;
- rozpoznawaniu przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka;
- organizowaniu różnorodnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- wspieraniu dziecka uzdolnionego;
- wspieraniu rodziców i opiekunów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

7. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna może być organizowana w Żłobku w formie zajęć specjalistycznych, korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym, porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i opiekunów. Zajęcia w tym zakresie zajęć mogą być odpłatne.

8. Żłobek może organizować pomoc logopedyczną. Zajęcia w zakresie terapii logopedycznej mogą być odpłatne.

9. Objęcie dziecka zajęciami specjalistycznymi oraz terapeutycznymi wymaga zgody rodziców.

10. Szczegółową organizację zajęć specjalistycznych oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie określają odrębne przepisy.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Organy Żłobka i ich kompetencje**

#### **Organ prowadzący Żłobek**

##### **§ 3**

1. Organem prowadzącym Żłobek jest Ewelina Grabowska.
2. Do zadań Organu prowadzącego Żłobek należy w szczególności:
  - 1) zaciąganie zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz Żłobka ;

- 2) gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- 3) ustalanie wysokości opłat za świadczenia udzielane przez Żłobek;
- 4) rekrutacja dzieci do Żłobka;
- 5) zapewnienie warunków działania Żłobka, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 6) wyposażenie Żłobka w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania;
- 7) zatrudnianie i zwalnianie opiekunów w Żłobku;
- 8) czuwanie nad przestrzeganiem postanowień niniejszego statutu przez rodziców, dzieci i pracowników Żłobka .

## **Rozdział IV**

### **Organizacja Żłobka**

#### **Czas pracy Żłobka**

#### **§ 4**

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez Organ prowadzący Żłobek w niniejszym Statucie.
2. Żłobek zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie w dniach czynnych czyli pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6.30 do 18.00.
3. Żłobek nie jest czynny: w dni ustawowo wolne od pracy i święta, 24 grudnia (Wigilia), 2 maja, piątek po Bożym Ciele.
4. Dniami wolnymi od pracy w rozumieniu niniejszego statutu są również dni uzgodnione z rodzicami.
5. Z ważnych przyczyn Żłobek może zostać zamknięty w inny dzień, o czym rodzice zostają powiadomieni odpowiednio wcześniej.
6. Organ prowadzący Żłobek może, po wcześniejszym poinformowaniu rodziców, zmienić godziny pracy Żłobka.

### **Organizacja Żłobka**

#### **§ 5**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Żłobka jest oddział.

2. Oddział składa się z dzieci w wieku od 1 roku życia do lat 3 . Liczbę oddziałów ustala Organ Prowadzący. Czas pracy poszczególnych oddziałów może być inny.

3. W oddziale mogą być tworzone grupy. Podział na grupy determinuje wiek dzieci. W oddziale, ze względu na wiek dzieci, wyróżnia się grupy wiekowe:

- do lat 2;
- od lat 2 do lat 3;

4. W sytuacji osiągnięcia przez dziecko wieku, o którym mowa w § 5 pkt 3, Organ prowadzący Żłobek w porozumieniu z Opiekunem grupy, przesuwa dziecko do następnej grupy wiekowej.

5. W wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych przypadkach wynikających z indywidualnego rozwoju dziecka, dziecko pomimo osiągnięcia wieku uzasadniającego zmianę grupy może pozostać w danej grupie wiekowej o maksymalne dalsze sześć miesięcy.

6. Na terenie Żłobka mogą znajdować się: zatrudnieni opiekunowie posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe, Organ prowadzący Żłobek, osoby odbywające w Żłobku praktyki zawodowe, studenci, wolontariusze, pracownicy administracyjni, rodzice, inne osoby na których wstęp do Żłobka wyraził zgodę Opiekun lub Organ prowadzący Żłobek (np. instruktorzy zajęć).

7. Pracownicy Żłobka mają prawo do urlopów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

8. W sytuacji zgłoszonej na piśmie, nieobecności dziecka trwającej więcej niż 30 dni Organ prowadzący Żłobek zastrzega prawo do zapisania na czas zgłoszonej nieobecności innego dziecka spełniającego warunki zapisu.

## **Infrastruktura Żłobka**

### **§ 6**

1. Do realizacji celów statutowych Żłobek posiada w oddziałach:

- sale zajęć,
- oddzielne łazienki,
- pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,
- szatnię dla dzieci i personelu,
- ogród wyposażony w urządzenia dostosowane do wieku dzieci,
- garaż.
- Zaplecze kuchenne

2. W związku z zapewnieniem bezpieczeństwa teren Żłobka i budynek jest ogrodzony i zabezpieczony. Wejście na teren Żłobka następuje poprzez otwarcie furtki domofonem z wewnątrz Żłobka.

## Program wychowawczo-dydaktyczny

### § 7

1. W Żłobku dopuszcza się wprowadzenie programu wychowawczo-dydaktycznego w oparciu o program wychowania przedszkolnego oraz innych programów dopuszczonych do użytku i wpisanych do przedszkolnego zestawu programów. O wprowadzeniu programu decyduje każdorazowo Organ prowadzący Żłobek.

2. O programie decyduje opiekun grupy w porozumieniu z Organem prowadzącym Żłobek.

3. Program wychowania powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci, dla których jest przeznaczony.

4. Dla osiągnięcia efektów wychowawczo-dydaktycznych Żłobek wspomaga rozwój i wychowuje dzieci w następujących obszarach:

- Kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych.
- Kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, przy czym z racji wieku dzieci zastrzega się każdorazową pomoc opiekunów w czynnościach higienicznych dzieci.
- Wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku,
- Wspomaganie rozwoju mowy u dzieci i wspieranie dzieci w rozwoju czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia.
- Wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności ruchowej dzieci.
- Wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne i innych.
- Wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem.
- Wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec.
- Wychowanie przez sztukę: różne formy plastyczne.
- Wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych.
- Pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń.
- Wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt.
- Wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną.
- Wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

5. Żłobek może organizować dla dzieci różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej. Poza terenem Żłobka mogą być również organizowane gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, itp.

## **Zajęcia w Żłobku**

### **§8**

1. Żłobek może organizować w godzinach pracy zajęcia dla dzieci, w szczególności zajęcia taneczne, plastyczne, lekcje nauki języków obcych.
2. Zajęcia dla dzieci mogą być organizowane bezpłatnie. O rodzaju zajęć bezpłatnych decyduje każdorazowo Organ prowadzący Żłobek. O wykazie zajęć bezpłatnych rodziców informuje, Organ prowadzący Żłobek lub Opiekunowie.
3. Żłobek może organizować zajęcia płatne. O rodzaju zajęć płatnych decyduje każdorazowo Organ prowadzący Żłobek. O wykazie zajęć, wysokości opłat, terminie płatności za zajęcia płatne Organ prowadzący Żłobek lub Opiekunowie informują rodziców.
4. Rodzaj zajęć płatnych, ich częstotliwość i forma organizacyjna wymagają zgody rodziców i są przez nich finansowane.
5. Wszystkie zajęcia przystosowane są do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci. Czas trwania jednego zajęcia (również płatnego) wynosi:
  - dla dzieci w wieku do 2 lat – do 20 minut
  - dla dzieci w wieku od 2 lat do 3 lat-od 15 do 30 minut
6. Organizacja i terminy zajęć płatnych ustalane są przez Organ prowadzący Żłobek. Zajęcia te odbywają się w innym czasie, niż czas przeznaczony na realizację bezpłatnych zajęć.
7. Udział dzieci w zajęciach, bezpłatnych lub płatnych, może w szczególności wymagać uprzedniego złożenia przez rodziców lub rodzica zgody na udział dziecka w zajęciach lub zaświadczenia odpowiedniego lekarza o braku przeciwwskazań do udziału dziecka w zajęciach lub odpowiedniego ubioru dziecka.
8. Przebywanie dzieci poza budynkiem Żłobka, w szczególności na placu zabaw, odbywa się wyłącznie przy sprzyjających warunkach atmosferycznych tj.
  - przy temperaturze powietrza powyżej -10 stopni, lub
  - bez deszczu lub silnych opadów śniegu, lub
  - poniżej 35 ° stopni Celsjusza w cieniu,
    - przy czym ocena pogody uzasadniająca wyjście każdorazowo jest ustalana przez opiekunów w Żłobku na podstawie warunków atmosferycznych panujących danego dnia.
9. Dzieci, które są przyprowadzane do Żłobka są z założenia dziećmi zdrowymi, wobec powyższego na wyjście dziecka na plac zabaw znajdujący się na terenie, Żłobek nie musi uzyskać zgody rodziców.

## **Ramowy rozkład dnia**

### **§ 9**

1. Organizację dnia w Żłobku określa ramowy rozkład dnia ustalony lub zatwierdzony przez Organ prowadzący Żłobek, z uwzględnieniem zalecanych proporcji:

1) co najmniej jedną piątą czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy udziale opiekunów);

2) co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku dzieci do lat 2 - jedną czwartą czasu), dzieci spędzają na placu zabaw na terenie Żłobka. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.);

3) co najwyżej jedną piątą czasu dzieci spędzają na odpoczynku;

4) co najwyżej jedną piątą czasu dzieci zajmują się różnego typu zajęciami dydaktycznymi;

5) pozostały czas - opiekun może dowolnie zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).

2. Oddziały funkcjonują na podstawie ramowego rozkładu dnia i realizują zadania w grupach wiekowych.

3. Ramowy rozkład dnia Żłobka powinien wyglądać następująco:

**6.30– 8.00** Schodzenie się dzieci, zabawy swobodne i tematyczne, praca indywidualna,

**8.00 – 9.00** Przygotowanie do śniadania, czynności samoobsługowe i higieniczno-porządkowe, śniadanie, czynności higieniczne po śniadaniu,

**9.00- 10.00** Zajęcia w poszczególnych grupach.

**10.00 – 10.30** Przygotowanie do II śniadania, czynności samoobsługowe i higieniczno-porządkowe, II śniadanie, czynności higieniczne po II śniadaniu,

**11.00 – 14.00** I Danie Odpoczynek

**14.00- 14.30** Przygotowanie do obiadu, czynności samoobsługowe i higieniczno-porządkowe, obiad, czynności higieniczne po obiedzie,

**15.00- 16.00** Zabawa dla dzieci

**16.00-16.30** Przygotowanie do podwieczorku, czynności samoobsługowe i higieniczno-porządkowe, podwieczorek, czynności higieniczne po podwieczorku

**od 17.00** Oczekiwanie dzieci na rodziców na sali zabaw

4. Dopuszcza się odstępstwa od ramowego rozkładu dnia Klubu.

## **Rozdział V**

### **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w Żłobku oraz w czasie zajęć poza Żłobkiem**

#### **§10**

1. Opiekunowie są w pełni odpowiedzialni za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.
2. Przez cały dzień pobytu w Żłobku dzieci w grupie są pod opieką opiekunów, którzy organizują im zabawy, prace zespołowe i indywidualne zajęcia dydaktyczno – wychowawcze.
3. Opiekunowie zapewniają dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym, stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.
4. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć opiekunowie powinni skontrolować teren, sale, sprzęt, pomoce i inne narzędzia.
5. Opiekun opuszcza oddział dzieci w momencie przyścia innego opiekuna, informuje ją o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.
6. Opiekun może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innej upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi.
7. Zastępstwa za nieobecnego opiekuna organizuje Organ prowadzący Żłobek.
8. Obowiązkiem opiekuna jest obserwować, sumiennie nadzorować, nie pozostawiać dzieci bez opieki oraz udzielać natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna. Obowiązkiem opiekuna jest również powiadomienie Organu prowadzącego Żłobek oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach (temperatura, złe samopoczucie, dziwne zachowanie dziecka).
9. W sytuacjach nagłych zagrażających zdrowiu i życiu dziecka Opiekun zobowiązany jest postępować zgodnie z dbałością o dziecko, w szczególności może wezwać pogotowie, za wyraźną zgodą rodzica (wyrażoną w szczególności w formie wiadomości sms wysłanej z numeru telefonu rodzica na numer telefonu danego Oddziału Żłobka) podać dziecku lek przeciwbólowy lub przeciwgorączkowy.
10. Organizowanie zajęć poza terenem lub budynkiem Żłobka powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.
11. Obowiązkiem opiekuna jest zapoznanie się z przepisami ruchu drogowego i przestrzeganie tych przepisów podczas spacerów i wycieczek z dziećmi.

12. Organizację i program wycieczek lub imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności.

13. Udział dzieci w wycieczkach lub imprezach jest dodatkowo płatny. Koszty te ponoszą rodzice, udział wymaga uprzedniej pisemnej zgody rodziców.

14. Dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe, organizowane w Żłobku, jest pod opieką instruktora prowadzącego zajęcia, zgodnie z podpisaną deklaracją bezpieczeństwa, oraz opiekunów.

15. W Żłobku nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie poza udzielaniem pierwszej pomocy w nagłych wypadkach lub podaniem leków przeciwbólowych lub przeciwgorączkowych po wyrażeniu zgody przez rodziców, jak określono to w pkt 9.

16. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności materialnej za cenne rzeczy i zabawki przyniesione przez dzieci do Żłobka, w tym za rzeczy pozostawione na terenie i w budynku Żłobka, w szczególności w garażu.

### **Rekrutacja do Żłobka**

#### **§ 11**

1. Rekrutacja do Żłobka odbywa się przez cały rok.

2. O przyjmowaniu dzieci do Żłobka decyduje Organ prowadzący. Warunkiem przyjęcia dziecka jest do Żłobka jest w szczególności:

- dobry stan zdrowia dziecka, potwierdzony na zgłoszone żądanie Organu prowadzącego zaświadczeniem lekarskim,
- uiszczenie przez rodzica wpisowego,
- akceptacja dokumentów stanowiących integralną część Statutu i umowy o świadczenie usług.

3. Przyjęcie dziecka do Żłobka potwierdza umowa o świadczenie usług zawarta pomiędzy Organem prowadzącym a rodzicami dziecka.

4. Umowa jest zawarta w formie pisemnej na czas nieokreślony albo określony. Rodzice są obowiązani przy zawieraniu umowy zaakceptować wszystkie integralne części przepisów wynikających z zawartej umowy, składając na tych dokumentach swoje podpisy.

5. Integralnymi częściami przepisów niniejszego Żłobka są Statut Żłobka oraz:

Załącznik 1 – Umowa o świadczeniu usług oraz jej aneksy,

Załącznik 2 – Oświadczenie rodziców o odbieraniu dziecka ze Żłobka i Lista osób uprawniona do odbioru dziecka

Załącznik 3 – Zgody i deklaracje rodziców (zgoda na udział dziecka w zajęciach rytmiki, w wycieczkach i wyjściach organizowanych przez Żłobek, na eksponowanie zdjęć z dzieckiem z życia Żłobka i umieszczania ich w informacji publicznej, Internecie oraz na terenie Żłobka, deklaracja, że podpis jednego rodzica jest równoznaczny z podpisem obojga rodziców

Załącznik 4 - Regulamin Placówki;

Załącznik 5- Regulamin Placu Zabaw;

Załącznik 6 - Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka;

6. Rodzice zobowiązani są przy podpisywaniu umowy uiścić jednorazowo bezzwrotne wpisowe w wysokości 199 zł oraz przekazać pościel dla dziecka.

7. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia na miesiąc naprzód na koniec miesiąca kalendarzowego.

8. Organ prowadzący Żłobek może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w sytuacji rażącego naruszenia obowiązków przez rodziców, w szczególności:

1) z powodu zalegania z płatnością wobec Żłobka za co najmniej dwie wymagalne płatności tytułu pobytu dziecka w Żłobku.

2) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu;

3) stałych, agresywnych zachowań dziecka zagrażających zdrowiu i życiu pozostałych dzieci;

4) powtarzających się, agresywnych zachowań rodziców dziecka w Klubie, łamiących normy współżycia społecznego i zasady zachowania w instytucji publicznej;

5) ukrytych ciężkich chorób dziecka, niezgłoszonych przez rodziców;

### **Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność Żłobka**

#### **§ 12**

1. Żłobek finansowany jest z następujących źródeł:

- opłat dokonywanych przez rodziców określonych umową zawartą pomiędzy Żłobkiem a rodzicami dziecka;
- darowizn oraz dotacji otrzymywanych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- środków własnych przeznaczonych na działalność Żłobka przez Organ prowadzący.

2. Usługi świadczone przez Żłobek są odpłatne i obejmują:

- wpisowe w wysokości 199 zł,
- opłatę za każdy miesiąc pobytu dziecka w Żłobku w postaci opłaty stałej albo opłaty za karnet,
- opłaty za zajęcia dodatkowe płatne,

- wpłatę na zakup materiałów plastycznych ( 1 x w ciągu roku w każdy miesiąc wrzesień) w wysokości 40 zł przy czym opłata jest wnoszona przez wszystkich rodziców bez względu na datę rozpoczęcia uczęszczania do Żłobka,
- opłatę za ubezpieczenie dziecka (1 x w roku na koniec każdego miesiąca września, składkę za okres od przyjęcia dziecka do Żłobka do pierwszego miesiąca września w pierwszym roku pobytu dziecka w Żłobku ponosi Żłobek), przy czym to Organ prowadzący Żłobek ma prawo wybrać ubezpieczyciela, rodzaj i wysokość ubezpieczenia ,(koszt ok. 50 zł)
- opłatę za nieobowiązkowe podręczniki, w sytuacji kiedy rodzice wyrażą zgodę na ich zakup.

3. Wysokość opłat może ulec zmianie. Zmiana wysokości opłat może nastąpić w przypadku zmiany kosztów prowadzenia Żłobka. Zmiana taka może być dokonana w zakresie zapewniającym pokrycie ponoszonych kosztów. Zmiana wysokości opłat, o której mowa wymaga zmiany umowy. Przez zmianę umowy rozumie się zawarcie aneksu do umowy.

4. W ramach pobytu dziecka Żłobek zapewnia:

1) opiekę nad dzieckiem w godzinach 6.30 -18.00 w dniach czynnych przy opłacie stałej, opiekę na dzieckiem przez pięć godzin dziennie pomiędzy godziną 6.30 -18.00 przy opłacie za karnet,

2) realizację programu wychowawczo-dydaktycznego,

3) warunki do wspierania osobowości dziecka poprzez organizowanie zajęć i zabaw ,

4) zajęcia bezpłatne ( np. zajęcia umuzykalniające, nauka języka obcego)

5) wyżywienie.

6. Opłata wnoszona jest co miesiąc, z góry, w terminie do 4 dnia każdego miesiąca.

7. Opłatę wnosi się przelewem na wskazany przez Organ prowadzący numer rachunku bankowego **32 2490 0005 0000 4530 2596 5436**.

8. Opłata za pobyt w Żłobku wynosi:

1) opłata stała - 1000 zł miesięcznie za pobyt jednego dziecka albo po 900 zł za pobyt każdego z dzieci będących rodzeństwem, za cały miesiąc rozliczeniowy opieki nad dzieckiem w dniach i godzinach pracy Żłobka,

2) opłata karnet - 800 zł miesięcznie za pobyt dziecka do pięciu godzin dziennie w miesiącu rozliczeniowym w dniach i godzinach pracy Żłobka, w ramach opłaty karnetowej nie przewiduje się zniżek dla rodzeństwa,

3) 20 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka po przekroczeniu godziny 18.00,

- przy czym za miesiąc rozliczeniowy przyjmuje się cały miesiąc kalendarzowy, począwszy od 1. dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca; wybór opłaty (stałej albo karnetowej) za dany miesiąc następuje przez rodziców najpóźniej do 4. dnia danego miesiąca tj. w ostatnim dniu uiszczenia opłaty za pobyt.

#### 8. Odliczenia:

1) nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia rodziców od opłaty (stałej albo karnetowej) za pobyt dziecka w Żłobku,

2) przy uiszczeniu opłaty stałej począwszy od 3. dnia ciągłej nieobecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu przysługuje rodzicom 7 zł zwrotu za dzień, przy czym nieobecności są sumowane na koniec każdego miesiąca i kwota ta jest odliczana przy płatności za pobyt w miesiącu następnym; zwrot nie należy się w przypadku nieobecności przy wyborze opłaty za karnet,

3) opłata za wyżywienie nie jest zwracana,

4) w przypadku zgłoszonej uprzednio do dnia **20 czerwca** danego roku miesięcznej pełnej nieobecności dziecka w Żłobku w miesiącach wakacyjnych czyli lipiec albo sierpień rodzice są obowiązani do uiszczenia ½ opłaty stałej.

9. Wpisowe, nawet w przypadku rezygnacji przez rodziców z umowy o usługi świadczone, nie podlega zwrotowi.

10. Dzieci uczęszczające do Żłobka muszą być ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę za ubezpieczenie zgodnie z pkt 2 pokrywają rodzice. O wyborze Ubezpieczyciela, wysokości ubezpieczenia, w tym wysokości opłaty za ubezpieczenie, decyduje każdorazowo Organ prowadzący Żłobek.

### **Zasady przyprawiania i odbierania dzieci**

#### **§ 13**

1. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu przekazania dziecka przez rodzica pod opiekę opiekuna do czasu odbioru dziecka z budynku lub terenu Żłobka przez rodzica.

2. Dzieci mogą być odbierane ze Żłobka przez rodziców oraz inne osoby pełnoletnie upoważnione na piśmie przez rodziców. Upoważnienie do odbioru dziecka może zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.

3. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być potwierdzone przez orzeczenie sądowe.

4. Opiekun ma prawo wylegitymować osobę odbierającą dziecko.

5. Opiekun ma prawo odmówić wydania dziecka osobie, która jest osobą nieupoważnioną albo upoważnioną lecz nie posiada dowodu tożsamości umożliwiającego sprawdzenie zgodności danych z upoważnieniem.

6. Opiekun ma prawo odmówić wydania dziecka każdej osobie, również rodzicom, wobec których zachodzi podejrzenie bycia pod wpływem środków odurzających, w szczególności alkoholu. W razie wątpliwości co do stanu osoby odbierającej dziecko opiekun może wezwać policję celem potwierdzenia albo wykluczenia posiadanych wątpliwości.

7. Dziecko należy odebrać ze Żłobka do godz. 18.00.

8. W przypadku nieodebrania dziecka ze Żłobka do godz. 18.00 opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru dziecka o zaistniałej sytuacji i uzgodnić czas i sposób odbioru dziecka.

9. W sytuacji, gdy wszelkie próby skontaktowania się z rodzicami lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka okażą się nieskuteczne, Organ prowadzący lub opiekun podejmuje decyzję o powiadomieniu policji lub straży miejskiej o zaistniałej sytuacji i podejmowane są dalsze działania przewidziane prawem.

## **Rozdział VI**

### **Wychowankowie Żłobka**

#### **Wiek dzieci przyjmowanych do Żłobka**

##### **§ 14**

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w przedziale wiekowym od 1 roku życia do 3 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do Żłobka może być przyjęte dziecko, które nie ukończyło 1 roku życia albo po ukończeniu 3 roku życia o ile rodzice posiadają potwierdzenie iż placówki publiczne nie zapewniły dziecku miejsca. Każdorazowo o przyjęciu dziecka poniżej 1 roku życia, albo przyjęcie lub pobytu dziecka powyżej 3 roku życia decyduje Organ prowadzący Żłobek.

### **Prawa dziecka**

##### **§ 15**

1. Pracownicy Żłobka, w szczególności opiekunowie, mają obowiązek przestrzegania praw dziecka, wynikających z Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Organizację Narodów Zjednoczonych w dniu 20 listopada 1989 r. oraz innych aktów prawnych.

2. Dziecko w Żłobku zgodnie z Konwencją Praw Dziecka i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka ma prawo do:

- życzliwego i podmiotowego traktowania;
- bycia "kim jest";
- wypowiedzenia bez obaw własnych przemyśleń, poglądów, przekonań;
- formułowania własnych ocen, zadawania trudnych pytań ( na które powinno uzyskać rzeczową zgodną z prawdą odpowiedź);
- zabawy i działania w bezpiecznych warunkach;
- wyboru towarzyszy zabawy;
- przebywania w spokojnej i bezpiecznej atmosferze;
- rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań, możliwości i potrzeb;
- nagradzania wysiłku;
- wyboru zadań i sposobu ich rozwiązania;
- współdziałania z innymi;
- badania i eksperymentowania;
- codziennego pobytu na świeżym powietrzu;
- ciągłej opieki ze strony opiekuna;
- współpracy opiekun-dziecko, która powinna opierać się na poszanowaniu godności osobistej dziecka;
- ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- wypoczynku, kiedy jest zmęczone;
- zdrowej żywności;
- nauki regulowania własnych potrzeb.

3. System nagród stosowanych wobec dziecka to:

- pochwała indywidualna dziecka;
- pochwała na forum grupy;
- pochwała w obecności rodziców dziecka;
- odznaka wzorowego Klubowicza;
- otrzymanie przez dziecko dyplomu;

4. System kar stosowanych wobec dziecka:

- upomnienie ustne dziecka przez opiekuna – rozmowa dziecka z opiekunem na temat postępowania dziecka;
- wykonanie pracy na rzecz poszkodowanego – np. rysunek jako forma przeproszenia;
- wykonanie pracy na rzecz grupy – np. ułożenie zabawek, książek w kąciakach zainteresowań;
- odsunięcie dziecka od zabawy – rozmowa dziecka z opiekunem nt. postępowania, zachowania;
- rozmowa opiekuna z rodzicem dziecka w obecności wychowanka.

5. W Żłobku obowiązuje bezwzględny zakaz stosowania przemocy fizycznej oraz kar ośmieszających dziecko i godzących w poczucie jego godności osobistej.

6. Obowiązki dzieci:

- zawieranie z opiekunami umów społecznie pożądanych i bezwarunkowe ich przestrzeganie;
- przestrzeganie postaw i zachowań wspierających koleżeństwo i przyjaźń, kulturalne i poprawne zachowanie się w stosunku do całej społeczności;
- szanowanie i dbanie o mienie w grupie i w całym Żłobku
- solidne wywiązywanie się z pełnienia różnych ról społecznych;
- zgłaszanie opiekunom i instruktorom wszelkich potrzeb, złego samopoczucia lub innych istotnych dla dziecka spraw.

7. Dziecko ma prawo przynieść do Żłobka zabawkę, odpowiednią do wieku swojego, bezpieczną, nie stwarzającą ryzyka zadławienia się, przy czym Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za przyniesioną zabawkę.

## **Rozdział VII**

### **Współpraca Żłobka z rodzicami**

#### **§ 16**

1. Rodzice i wszyscy pracownicy Żłobka współpracują ze sobą na rzecz dobra dzieci. Pracownicy współpracują z rodzicami na zasadzie partnerstwa i wzajemnego szacunku.

2. Żłobek jest dla rodziców placówką przyjazną i otwartą.

3. Rodzice mają możliwość przekazywania informacji o dziecku w sposób bezpośredni lub telefoniczny w godzinach otwarcia Żłobka bez wcześniejszego umawiania, o ile to nie zakłóci organizacji pracy z dziećmi.

4. Organ prowadzący służy pomocą rodzicom w uzgodnionym wcześniej terminie.

5. Rodzice mają prawo i obowiązek do:

- zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z koncepcji pracy Żłobka;
- uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka oraz czynionych przez nie postępów;
- uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- wyrażania i przekazywania opiekunom oraz organowi prowadzącemu wniosków z obserwacji i opinii na temat pracy Żłobka;

- swobodnego wyboru i rezygnacji z zajęć dodatkowych.

## **Obowiązki rodziców**

### **§ 17**

1. W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania oraz podnoszenia, jakości pracy Żłobka rodzice zobowiązani są do:

- przestrzegania postanowień niniejszego umowy oraz integralnych części umowy w tym niniejszego statutu
- przestrzegania wewnętrznych ustaleń zawartych z rodzicami na zebraniach ogólnych i grupowych;
- przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu oraz obowiązującymi w Żłobku zasadami;
- uczestnictwa w zebraniach ogólnych i grupowych;
- interesowania się postępami i osiągnięciami dziecka;
- informowania opiekunów o sytuacjach i zdarzeniach mogących wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w Żłobku;
- bieżącego aktualizowania danych kontaktowych (w szczególności numerów telefonów);
- terminowego wnoszenia opłat;
- przestrzegania zakazu przyprowadzania do Żłobka dzieci chorych;
- informowania opiekunów o przyczynie długotrwałej nieobecności dziecka w Żłobku;
- zgłaszania zachorowań na choroby zakaźne;
- przedstawianie opiekunowi danego oddziału zaświadczenia lekarskiego po przebytej przez dziecko chorobie świadczącego, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka;
- przestrzegania higieny dzieci ( czystość włosów, paznokci, ubrań, itp.);
- informowania w formie pisemnej o swojej czasowej nieobecności i ustanowionym pełnomocnictwie notarialnym w sprawowaniu opieki nad dzieckiem przez osoby trzecie.
- przyprowadzania do Żłobka dzieci zdrowe, w odzieży czystej, schludnej i dopasowanej odpowiednio do pory roku; odzież powinna być dostosowana również do pogody panującej danego dnia; po pojęciu odzieży rozumie się ubranie wierzchnie i zewnętrzne, obuwie do chodzenia po Żłobku i na zewnątrz, nakrycia głowy, szaliki, rękawiczki itp.,
- pozostawiania w Żłobku do 4. dnia każdego miesiąca suchych chusteczek do nosa w kartoniku
- pozostawianie w Żłobku na każde żądanie opiekunów indywidualnych przyborów higienicznych dla dziecka w postaci pampersów, chusteczek wilgotnych, szczoteczek do zębów, past do zębów,
- obowiązkowego pozostawiania kremów do ochrony skóry ciała dziecka na zimę oraz na lato,

- aktywnego uczestnictwa w rozwoju dziecka, w szczególności analizy sugestii Opiekunów co do rozwoju dziecka i spostrzeżeń nt. jego rozwoju,
- niezwłocznego odbioru osobiście lub za pośrednictwem upoważnionej osoby dziecka w sytuacji kiedy opiekun zaobserwuje niepokojące symptomy u dziecka (w szczególności podwyższona temperatura ciała, złe samopoczucie, dziwne zachowanie dziecka); w takiej sytuacji dziecko może przyjść następnego dnia pracy Żłobka tylko po złożeniu przez rodzica w Żłobku pisemnego zaświadczenia lekarza, że dziecko jest zdrowe i nie zaraża; w braku złożenia przez rodzica stosownego zaświadczenia Żłobek ma prawo odmówić przyjęcia dziecka danego dnia do Żłobka;
- pozostawienia przy zapisie dziecka jednorazowo kompletu pościel dla dziecka do spania,
- uiszczania opłaty za ubezpieczenie dziecka od nieszczęśliwych wypadków oraz za zajęcia dodatkowo płatne jeśli dziecko na nie uczęszcza,
- podpisania imieniem i nazwiskiem dziecka wszystkich pozostawionych w Żłobku rzeczy i przyborów dziecka, w szczególności, szczoteczek, smoczków, butelek, poza ubraniami dziecka które znajdują się na wyodrębnionej półce dziecka albo w imiennym worku dziecka przeznaczonym na przechowywanie dodatkowego ubioru,
- informowania opiekunów każdorazowo o zaleceniach lekarza o diecie dziecka oraz złożenia w formie pisemnej zaświadczenia lekarskiego o przeciwwskazaniach w spożywaniu jedzenia,

## **Rozdział VIII**

### **§ 18**

#### **Pracownicy Żłobka – zadania, prawa i obowiązki**

1. W Żłobku zatrudniona do opieki nad dziećmi może być osoba posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo- -wychowawczego.

2. Opiekun obowiązany jest:

- rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Żłobka: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom w czasie zajęć organizowanych przez Żłobek;
- wspierać każde dziecko w jego rozwoju;
- dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- nosić podczas pracy w Żłobku strój przygotowany dla pracowników, o ile wymaga tego Organ prowadzący.

2. Zadania opiekuna:

- planowanie i bezpośrednie realizowanie z dziećmi zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, ponoszenie odpowiedzialności za ich jakość;
- realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania dzieci;
- odpowiedzialność za życie dzieci, zapewnienie im pełnego poczucia bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
- kontrolowanie pod kątem bezpieczeństwa miejsc przebywania dzieci (sala zajęć, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzętu, pomocy i zabawek;
- samokształcenie i doskonalenie zawodowego,
- korzystanie z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Organu prowadzącego Żłobek,
- prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznania możliwości i potrzeb dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji; opiekun analizuje obserwacje dziecka, przekazuje istotne wnioski dotyczące dzieci rodzicom dziecka oraz Organowi prowadzącemu Żłobek,
- współpraca z placówkami i specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną i zdrowotną oraz współpraca z instruktorami zajęć dodatkowych: rytmiki, tańca, gimnastyki korekcyjnej, języka obcego lub innych zajęć realizowanych na terenie Żłobka;
- współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i rozwoju dziecka,
- bieżące informowanie rodziców o rozwoju, postępach i trudnościach wychowawczych dzieci;
- otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka i utrzymywanie kontaktu z ich rodzicami;
- bieżące prezentowanie prac plastycznych dzieci;
- współpraca z rodzicami w organizowaniu uroczystości w Żłobku i innych prac związanych z działalnością Żłobka i danej grupy;
- stałe podnoszenie jakości pracy własnej i Żłobka;
- przestrzeganie przepisów BHP. i p. poż.;
- udzielanie pomocy dzieciom w codziennych czynnościach higienicznych oraz natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna, powiadomienie Organu prowadzącego oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach;
- dbałość o estetykę, ład i porządek powierzonych pomieszczeń,
- utrwalanie, na potrzeby Żłobka, wizerunki dzieci na zdjęciach, umieszczanie tych zdjęć na terenie i w budynku Żłobka, na stronie internetowej Żłobka, oraz na profilu facebooka.

## **Rozdział IX**

### **Inne**

#### **§19**

1. Opiekunowie mają prawo skierować dziecko na badania specjalistyczne, w szczególności badania psychologiczne, w sytuacji kiedy powezmą wątpliwości co do prawidłowości rozwoju dziecka zaś rodzice pomimo wcześniejszego upominania o zaobserwowanych nieprawidłowościach w rozwoju dziecka nie podejmą sami tych kroków.

2. Na terenie i w budynku Żłobka zakazuje się, za wyjątkiem opiekunów na potrzeby Żłobka, utrwalania za pomocą urządzenia rejestrującego (np. aparat) obrazów z udziałem dzieci, co wynika z przepisów prawa, w tym prawa do ochrony wizerunku, danych osobowych.

3. Na terenie i w budynku Żłobka, celem zachowania bezpieczeństwa pobytu dzieci w Żłobku, jest możliwość zainstalowania kamer rejestrujących obraz i dźwięk. Zamieszczenie kamer nie wymaga zgody rodziców.

## **Rozdział X**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 20**

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Żłobka – opiekunów, rodziców, dzieci i pozostały personel Żłobka.

2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- wyłożenie statutu w miejscu dostępnym dla wszystkich rodziców oraz publikacja statutu na stronie internetowej Żłobka,
- udostępnianie statutu przez organ na życzenie osób zainteresowanych.

3. Treść poszczególnych postanowień statutu ulega zmianie wraz z zmieniającymi się przepisami prawa.

4. Organ prowadzący Żłobek jest odpowiedzialny za realizację treści zawartych w niniejszym statucie.

5. Regulaminy działalności uchwalone przez Organy prowadzący Żłobek nie mogą być

sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu. W przypadku sprzeczności pierwszeństwo ma niniejszy statut.

6. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 01.02.2020 r..

7. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc prawną dotychczas obowiązujący statut.

*Organ prowadzący Żłobek*

*Rodzice*

.....

.....

Ząbki, dnia .....

**Integralną część Statutu stanowią załączniki:**

Załącznik 1 – **Umowa** o świadczeniu usług oraz jej **Aneksy**

Załącznik 2 – **Oświadczenie** rodziców o odbieraniu dziecka ze Żłobka i **Lista osób uprawniona do odbioru dziecka**

Załącznik 3 – **Zgody i deklaracje** rodziców (zgoda na udział dziecka w zajęciach rytmiki, w wycieczkach i wyjściach organizowanych przez Żłobek, na eksponowanie zdjęć z dzieckiem z życia Żłobka i umieszczania ich w informacji publicznej, Internecie oraz na terenie Żłobka, deklaracja, że podpis jednego rodzica jest równoznaczny z podpisem obojga rodziców

Załącznik 4 - **Regulamin Placówki;**

Załącznik 5- **Regulamin Placu Zabaw;**

Załącznik 6 - **Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka;**

*Załącznik Nr 1 do Statutu Żłobka – wzór Umowy o świadczenie usług*

.....  
Pieczętka Żłobka

### UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

Zawarta w Ząbkach w dniu ..... pomiędzy **Ewelina Grabowska, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Chatka Kubusia Puchatka Ewelina Grabowska, ul. Obrońców 19A, 05 – 091 Ząbki, NIP 1251469628, REGON 142506465,** zwanym dalej „**Żłobkiem**”

a

Rodzicem dziecka/Opiekunem dziecka

.....,

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

zam. ....

legitymującym się dowodem osobistym seria: ..... nr:..... wydanym przez:

..... tel. ....

zwanym dalej „**Rodzicem**”

o świadczenie usług dla dziecka/dzieci:

Imię i nazwisko: .....

Data urodzenia: .....

Adres zamieszkania: .....

PESEL:.....

#### § 1

1. Żłobek zobowiązuje się do zapewnienia dziecku usługi opiekuńczo - wychowawczej, odpłatnej, pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 18.00, korzystanie z wyżywienia, przez cały rok z wyjątkiem dni wolnych określonych w Statucie Żłobka. Rodzice będą przyprawdzać dziecko do Żłobka przy UL. Obrońców 19A, w Ząbkach.

#### § 2

Zasady organizacji pracy Żłobka oraz rekrutacji określa Statut Żłobka.

#### § 3

1. Opłata za każdą rozpoczętą jedną godzinę świadczenia, w zakresie przekraczającym usługę po godzinie 18.00 w dniu pracy, wynosi 20 zł.

2. Żłobek może organizować zajęcia bezpłatne i zajęcia płatne, na zasadach określonych w Statucie Żłobka.

#### **§ 4**

Rodzic zobowiązuje się do odbierania dziecka ze Żłobka, osobiście lub przez upoważnioną osobę, do godziny 18.00 w dniu pracy Żłobka.

#### **§ 5**

1. Rodzic zobowiązuje się do:

- 1) uiszczenia jednorazowego bezzwrotnego wpisowego w wysokości 199 zł płatnego najpóźniej w dniu podpisania umowy,
- 2) wnoszenia do dnia 4 każdego miesiąca, z góry, opłaty za pobyt dziecka w postaci opłaty stałej w wysokości 1000 zł miesięcznie za pobyt jednego dziecka/900 zł za pobyt każdego z rodzeństwa w Żłobku we wszystkich dniach pracy Żłobka i w godzinach pracy Żłobka albo opłaty za karnet w wysokości 800 zł za pobyt dziecka we wszystkie dni pracy Żłobka w wymiarze pobytu dziecka do 5 godzin dziennie, przy czym deklaracja wymiaru pobytu dziecka w Żłobku jest składana najpóźniej do każdego 4 dnia danego miesiąca;
- 3) dostarczenia kompletu pościeli dla dziecka.
- 4) dostarczenia środków i przyborów dla dziecka, o którym mowa w Statucie Żłobka.

2. Wpłaty będą się odbywać na podstawie informacji udzielonej przez Żłobek, w szczególności na podstawie informacji w Statucie Żłobka.

3. Zmiana wysokości opłat wymaga zmiany niniejszej umowy.

#### **§ 6**

1. Rodzicom przysługuje uprawnienie do przyprowadzania dziecka do Żłobka we wszystkich miesiącach roku, z wyłączeniem dni określonych w Statucie Żłobka lub niniejszej umowie.

2. W okresach o obniżonej frekwencji, o których mowa w Statucie Żłobka, oraz w okresie wakacji czyli miesiącach lipiec oraz sierpień, Żłobek ma prawo do zamknięcia jednego z oddziałów i zapewnienia opieki nad dzieckiem w innym oddziale. O zamknięciu oddziałów Żłobek ma obowiązek poinformować rodziców.

3. Celem ustalenia zasadności zamknięcia oddziału Żłobka w okresie wakacyjnym czyli w miesiącach lipiec oraz sierpień, rodzice są zobowiązani do złożenia deklaracji dotyczącej uczęszczania dziecka do Żłobka w tych miesiącach. Deklarację składa się w formie pisemnej w oddziale macierzystym, w terminie do dnia 20 czerwca każdego roku.

3. W miesiącach wakacyjnych czyli lipcu albo sierpniu, rodzice mogą w wybranym przez siebie jednym miesiącu wakacyjnym, w sytuacji nie przyprowadzania dziecka przez cały dany miesiąc, wnieść ½ opłaty stałej celem zachowania miejsca dziecka w Żłobku.

4. Rozwiązanie umowy określa Statut Żłobka.

#### **§ 7**

1. Od opłaty stałej począwszy od 3. dnia ciągłej nieobecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu przysługuje rodzicom 7 zł zwrotu za dzień, przy czym nieobecności są sumowane na koniec każdego miesiąca i kwota ta jest odliczana przy płatności za pobyt w miesiącu należy się w przypadku opłaty 1000 zł. Przy opłacie karnetu w kwocie 800 zł nie przysługują zwrot za nieobecności.

#### **§ 8**

Rodzic zobowiązuje się do odbierania dziecka w ustalonych godzinach pracy Żłobka.

#### **§ 9**

Umowa została zawarta na czas nieokreślony

**§ 10**

Rodzic oświadcza, że zapoznał się z treścią Statutu Żłobka.

**§ 11**

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.

**§ 12**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 13**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Ilekroć w umowie jest mowa o rodzicach dziecka przez to opiekunów prawnych dziecka albo inne osoby upoważnione do opieki nad dzieckiem przez sąd.

*Rodzice*

.....

*Organ prowadzący Żłobek*

Załącznik Nr 2 do Statutu Żłobka –**Oświadczenie**

Ząbki , dnia .....

.....

Nazwisko i imię matki

.....

Nazwisko i imię ojca

**OŚWIADCZENIE**

Do odbioru dziecka ze Żłobka

.....

( imię i nazwisko dziecka)

Zobowiązuje się do odbierania dziecka ze Żłobka, osobiście lub przez upoważnione osoby, do zadeklarowanej w Umowie o Świadczeniu Usług §.

Upoważniam/y następujące osoby:

1. ....

( imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)

2. ....

( imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)

3. ....

( imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)

4. ....

( imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)

5. ....

( imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną osobę.

.....

( data i podpis matki) ( data i podpis ojca)

*Załącznik Nr 3 do Statutu Żłobka – Zgody i deklaracja*

**ZGODA**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka .....  
w zajęciach gimnastyki .

.....  
data i podpis rodziców / prawnych opiekunów  
.....

**ZGODA**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka .....  
w zajęciach z tańca.

.....  
data i podpis rodziców / prawnych opiekunów  
.....

**ZGODA**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka .....  
w zajęciach z rytmiki (z elementami J.Angielskiego).

data i podpis rodziców / prawnych opiekunów  
.....

**ZGODA**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka .....  
w wycieczkach i wyjściach organizowanych przez Żłobek w ramach zajęć.

.....  
data i podpis rodziców / prawnych opiekunów  
.....

**ZGODA**

Wyrażam zgodę na eksponowanie zdjęć z moim dzieckiem z życia Żłobka  
i umieszczania ich w informacji publicznej, Internecie oraz na terenie Żłobka.

.....  
data i podpis rodziców / prawnych opiekunów  
.....

**DEKLARACJA**

Zobowiązujemy się uiszczania opłaty za pobyt dziecka, zgodnie z umową o świadczenie usług i Statutem Żłobka.

.....  
data i podpis rodziców / prawnych opiekunów  
.....

**DEKLARACJA**

Zobowiązujemy się przynosić do Żłobka wszystkie niezbędne dla dziecka środki czystości, o których mowa w Statucie Żłobka, oraz dodatkowe ubranie na przebranie.

.....  
data i podpis rodziców / prawnych opiekunów  
.....

**DEKLARACJA do dnia 20 czerwca każdego roku**

Informujemy, że dziecko w okresie wakacji w miesiącu lipiec/sierpień nie będzie faktycznie uczęszczało przez cały ten miesiąc do Żłobka. Celem zachowania miejsca w Żłobku dokonamy opłaty na rzecz Żłobka w wysokości ½ opłaty stałej.

.....  
data i podpis rodziców / prawnych opiekunów  
.....

**DEKLARACJA**

Podpis jednego rodzica jest równoznaczny z podpisem obojga rodziców (prawnych opiekunów)

.....  
data i podpis rodziców / prawnych opiekunów

Załącznik 4 –**Regulamin Żłobka**;

**Regulamin Niepublicznego Żłobka Chatka Kubusia Puchatka**

Regulamin Niepublicznego Żłobka „Chatka Kubusia Puchatka” w Ząbkach, zwanego dalej Żłobkiem, działającego na podstawie wpisu z dnia 28 stycznia 2020 r. do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta Ząbki pod numerem wpisu 21/2020, którego Właścicielem i Organem prowadzącym Żłobek jest Ewelina Grabowska, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Chatka Kubusia Puchatka Ewelina Grabowska, ul. Obrońców 19A 05 – 091 Ząbki, NIP 1251469628, REGON 142506465.

Ustalono nazwę, która znajduje się na pieczętce:

.....

**§ 1**

Dzieci mają zapewnioną opiekę w godzinach pracy Żłobka czyli od godziny 6:30 do 18:00. Placówka realizuje program dostosowany do indywidualnych możliwości poznawczych dziecka.

**§ 2**

Przyjęcie dziecka do naszego Żłobka następuje na zasadach określonych w Statucie Żłobka i umowie o świadczenie usług.

**§ 3**

Żłobek świadczy usługi odpłatnie za pobyt dziecka. W ramach usługi Żłobek świadczy opiekę nad dzieckiem, wyżywienie w postaci 5 posiłków dziennie, zajęcia wspomagające rozwój umysłowy, społeczny i fizyczny dziecka. Zajęcia w Żłobku może prowadzić opiekun albo instruktorzy zajęć.

**§4**

Żłobek zastrzega możliwość pojawienia się dodatkowych opłat wnoszonych przez rodziców związanych są z możliwością organizowania przez Żłobek imprez okolicznościowych, np. Mikołajki, Choinka, Dzień Matki. Za przygotowanie imprez okolicznościowych Żłobek może pobierać dodatkowe opłaty.

## §5

Istnieje możliwość przygotowania w Żłobku urodzin wychowanka. Koszty przygotowania urodzin wychowanka w pełni pokrywają rodzice dziecka, które organizuje urodziny. Urodziny wychowanka są możliwe do przygotowania po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez Organ prowadzący. Organizacja poczęstunku dla dzieci lub dodatkowych atrakcji również wymaga uprzedniej zgody Organu prowadzącego.

## §6

1. Rodzice zobowiązują się do:

Przyprowadzania dziecka w godzinach od 6.30 w dniach czynnych Żłobka.

Odbierania dziecka osobiście lub za pośrednictwem osób upoważnionych do odbioru dziecka wpisanych na Listę osób upoważnionych do godziny 18.00 na koniec dnia pracy Żłobka.

2. Wejście na teren Żłobka i budynku Żłobka jest możliwe tylko poprzez furtkę otwieraną każdorazowo przez domofon z wewnątrz budynku Żłobka. Celem zachowania bezpieczeństwa ogrodzenie Żłobka jest na stałe zamknięte.

3. Rodzice po wejściu do budynku Żłobka mają obowiązek przygotować dziecko do wejścia na salę zabaw, w szczególności rozebrać dziecko, zmienić dziecku obuwie. Zaleca się aby dziewczynki posiadały spięte włosy.

4. Osoba odbierająca dziecko musi być pełnoletnia i nie może być pod wpływem alkoholu (lub innych środków odurzających). Obioru dziecka następuje do godziny 18:00. W przypadku opóźnienia w odbiorze dziecka, opiekun może podjąć kroki, o których mowa w Statucie Żłobka. Pomimo powyższego na rodzicach również spoczywa obowiązek bieżącego informowania Żłobka o ewentualnych zakłóceniach w odbiorze dziecka.

5. Każde dziecko posiada swoją półkę w szatni. W szatni pozostawia się na półce odzież dziecka, obuwie, odzież dziecka na przebranie, kremy ochronne.

6. Dziecko nie może posiadać ze sobą zabawki w czasie posiłków i w czasie przygotowań do posiłku. Opiekun może podjąć decyzję o pozostawieniu przez dziecko zabawki dziecka na półce dziecka w szatni.

7. Żłobek nie podaje żadnych lekarstw dziecku, poza określonymi wyjątkami w Statucie Żłobka.

## §7

Żłobek posiada wewnętrzny plac zabaw. Żłobek zapewnia wyposażenie sal w odpowiednie meble i zabawki jak również pomieszczenia sanitarne dostosowane do wieku dziecka, w tym talerze do jedzenia, kubki do picia, łóżeczka do spania. Żłobek nie zapewnia dziecku uczęszczającemu do oddziałów pościeli. Pościel dziecku zapewniają rodzice. Żłobek w żadnym przypadku nie zapewnia dzieciom butelek, smoczków, pieluch.

Placówka nie bierze odpowiedzialności za brak możliwości kontaktu z rodzicem w przypadku braku skutecznego nawiązania kontaktu lub zmiany numerów telefonów przez rodziców.

Wyjście dzieci na spacer poza teren Żłobka może nastąpić w przypadku gdy na ośmioro dzieci przypada 1 osoba dorosła. Ze względu na bezpieczeństwo dzieci rodzice zobowiązani są do

przekazywania istotnych informacji o własnym dziecku, które mogą mieć wpływ na zdrowie i życie dzieci w grupie, zaś opiekun zobowiązany jest do zachowania tajemnicy o dziecku .

#### **§ 8**

Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach w ramach „adaptacji dziecka”.

Rodzice mają prawo wejść na salę dziecka po zmianie obuwia oraz wyrażonej zgodzie personelu.

#### **§ 9**

Żłobek zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat w ciągu roku wnoszonych przez rodziców.

Rodzice o takich zmianach muszą być poinformowani na miesiąc wcześniej przed wprowadzeniem zmian.

W przypadku odmowy rodzica na wnoszenie wyższych opłat rodzic ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na koniec miesiąca naprzód.

#### **§10**

Właściciel i Organ prowadzący Żłobek jest otwarty na wszelkie sugestie rodziców, które mogą mieć istotny wpływ na jakość naszej pracy

#### **§11**

Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.

Załącznik 5- **Regulamin Placu Zabaw Żłobka;**

**Regulamin korzystania z placu zabaw w  
Niepublicznym Żłobku Chatka Kubusia Puchatka**

Regulamin Niepublicznego Żłobka „Chatka Kubusia Puchatka” w Ząbkach, zwanego dalej Żłobkiem, działającego na podstawie wpisu z dnia 28 stycznia 2020 r. do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta Ząbki pod numerem wpisu 21/2020, którego Właścicielem i Organem prowadzącym jest Ewelina Grabowska, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Chatka Kubusia Puchatka Ewelina Grabowska, ul. Obrońców 19A, 05 – 091 Ząbki, NIP 1251469628, REGON 142506465.

1. Niniejszym Regulamin ma zastosowanie do korzystania z placu zabaw znajdującego się na terenie Żłobka.
2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby znajdujące się na placu zabaw, w szczególności cały personel zatrudniony w Żłobku, w tym opiekunów, dzieci, rodziców, osoby upoważnione do odbioru dzieci.
3. Plac zabaw zlokalizowany jest na terenie ogrodu Żłobka i jest przeznaczony wyłącznie dla wypoczynku oraz zabawy dzieci uczęszczających do Żłobka. Plac zabaw jest ogrodzony, ponadto jest odgradzony wewnątrz od pozostałej części terenu Żłobka.
4. Dzieci korzystają z placu zabaw wyłącznie pod opieką opiekunów(pracowników Żłobka).
5. Na terenie placu zabaw zakazuje się:
  - niszczenia sprzętu i urządzeń,
  - zaśmiecania terenu,
  - niszczenia zieleni,
  - wprowadzania zwierząt, za wyjątkiem zajęć organizowane przez Organ prowadzący Żłobek np. dogoterapia
6. Każdorazowo przed wejściem na plac zabaw pracownicy są zobowiązani do informowania dzieci o warunkach korzystania z placu zabaw, w szczególności o zasadach warunkujących ich bezpieczeństwo na placu zabaw oraz o egzekwowaniu nieprzestrzegania zasad
7. Przed każdym wyjściem na plac zabaw pracownicy sprawdzają teren, likwidują ewentualne niebezpieczeństwa zgłaszając ten fakt Organowi prowadzącemu Żłobek.
8. Za utrzymanie placu zabaw w czystości, systematyczne przeglądy, konserwacje i naprawy urządzeń odpowiedzialny jest Organ prowadzący Żłobek.
9. W czasie pobytu dzieci na placu zabaw muszą być zamknięte furtki. Obowiązek ten dotyczy wszystkich rodziców, osób upoważnionych do odbioru dzieci, a w szczególności wszystkich pracowników zatrudnionych w Żłobku.

10. Dzieci mogą korzystać ze wszystkich zabawek i urządzeń ogrodowych pod warunkiem, że nie stwierdzono w nich żadnych usterek, oraz z tych przy których bezpieczeństwa pilnuje osoba dorosła.
11. Dzieci powinny korzystać ze sprzętu i zabawek w ogrodzie w sposób bezpieczny i zgodnie z zasadami ich użytkowania (prawidłowy siad na huśtawkach, prawidłowe trzymanie uchwytów, nie wchodzenie na górne części urządzeń- nie przeznaczone do zabaw itp.).
12. Opiekun grupy dba o założenie do zabawy na placu zabaw stosownego ubiór dziecka, przy czym ubiór ten jest uzależniony od pory roku i warunków atmosferycznych panujących danego dnia na zewnątrz..
13. Zarówno wiosną, latem, jesienią czy zimą, dzieci powinny być zaopatrzone w odpowiednie nakrycie głowy, odpowiednie obuwie i odzienie wierzchnie, w dniach dużego nasłonecznienia przebywać w zacienieniu oraz mieć niezakryte części ciała odpowiednim kremem z filtrem ochronnym UV przeciwko promieniom słonecznymi mieć stały dostęp do napojów (woda niegazowana, napoje owocowe). Napoje zapewnia Żłobek.
14. W okresie jesienno-zimowy dzieci powinny być chronione kremem ochronnym na zimę przeciwko niskiej temperaturze jak i nasłonecznieniu zimowemu.
15. Kremy ochronne, odpowiednie na daną porę roku, mają obowiązek dostarczyć rodzice.
16. Podczas pobytu dzieci na placu zabaw opiekunowie organizują dzieciom gry i zabawy, zajęcia sportowe, prace badawcze, prace gospodarcze oraz zabawę swobodną.
17. Podczas odbioru dziecka ze Żłobka, w sytuacji kiedy dziecko znajduje się na placu zabaw, opiekę nad dzieckiem, od momentu wydania dziecka przez opiekuna, przejmuje rodzic lub osoba upoważniona.
18. Wszyscy przebywający na placu zabaw powinni przestrzegać porządku
19. W czasie pobytu na placu zabaw, dziecko może skorzystać z toalety znajdującej się w budynku placówki, udając się do niej tam i z powrotem pod opieką opiekuna.
20. W razie wypadku opiekun w pierwszej kolejności udziela pomocy dziecku poszkodowanemu, po czym powiadamia Organ prowadzący Żłobek oraz rodziców.
21. Podczas nieobecności dzieci , piaskownica jest zabezpieczona pokrowcem przed zwierzętami. Piasek w piaskownicy wymieniany jest dwa razy do roku lub częściej w zależności od potrzeby.
22. Na plac zabaw opiekunowie mogą wnosić sprzęt sportowy i inne przybory do zabaw oraz koce służące do odpoczynku.
23. Po każdym pobycie na placu zabaw, opiekunowie wraz z dziećmi porządkuje wszystkie zabawki oraz sprzęt gromadząc go w wyznaczonym miejscu.
24. Każdy pobyt w ogrodzie jest związany z zastrzonymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy osób sprawujących nadzór nad bezpieczeństwem dzieci powierzonych ich opiece.

Załącznik 6 –wzór *Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka;*

**WNIOSEK ZGŁOSZENIA DZIECKA  
DO  
NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA CHATKA KUBUSIA PUCHATKA**

Wnosimy/wnoszę o przyjęcie .....,  
syna/córki.....,  
ur....., PESEL.....  
do Niepublicznego Żłobka „Chatka Kubusia Puchatka” w Ząbkach, zwanego dalej Żłobkiem,  
działającego na podstawie wpisu z dnia 28 stycznia 2020 r. do rejestru żłobków i klubów  
dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta Ząbki pod numerem wpisu 21/2020,  
którego Właścicielem i Organem prowadzącym jest Ewelina Grabowska, prowadzącą  
działalność gospodarczą pod nazwą Chatka Kubusia Puchatka Ewelina Grabowska, ul.  
Obrońców 19A, 05 – 091 Ząbki, NIP 1251469628, REGON 142506465, począwszy

od dnia.....

I.

**DANE DZIECKA**

Imię i Nazwisko.....

Syn/córka.....

Data urodzenia.....Pesel.....

Adres zamieszkania.....

II.

**DANE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

1. i Nazwisko matki / prawnej opiekunki.....

Adres zamieszkania.....

Telefon.....

Miejsce pracy i adres.....

2.Imię i Nazwisko ojca / prawnego opiekuna.....

Adres zamieszkania.....

Telefon.....

Miejsce pracy i adres.....

Inne telefony

kontaktowe/email.....

III.

**DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU**

Np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, zażywane leki itp.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

IV.

**INFORMACJE O USPOSOBIENIU I ZACHOWANIU DZIECKA**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

V.

**ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO :**

- Podawania do wiadomości Żłobka wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach
- Regularnego uiszczania w wyznaczonym terminie opłat za pobyt dziecka
- Przyrowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną do odbierania
- Przyrowadzania do Żłobka tylko zdrowego dziecka
- Poinformowania Żłobka o poważnych zachorowaniach dziecka, w szczególności o chorobach zakaźnych.

1. Oświadczamy, iż dane w niniejszej karcie są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/śmy świadom(a)/i odpowiedzialności karnej za złożenie oświadczenia nieprawdziwego lub zatajenie prawdy w oświadczeniu.
2. Zobowiązujemy się powiadomić placówkę o wszelkich zmianach danych osobowych. Powyższe dane osobowe podlegają ochronie. Będą wykorzystywane w celach statystycznych i w sprawach związanych z opieką Żłobka nad dzieckiem.
3. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą, z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, póź. 833 z późn. zm.).
4. Zostałam/em pouczone/a/y o prawie wglądu do moich danych oraz zmiany tych danych. Oświadczam/y, że wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych w karcie przez Żłobek na potrzeby Żłobka.

.....

Data ogłoszenia Podpisy rodziców / opiekunów