

Chatka Kubusia Puchatka Ewelina Grabowska

Niepubliczny Klub Dziecięcy Chatka Kubusia Puchatka w Ząbkach

ul. Kołłątaja 28, 05-091 Ząbki, tel. 504 560 319

Oddziały:

ul. Kołłątaja 28, 05-091 Ząbki, tel. 508 661 220

ul. Orła 22, 05-091 Ząbki, tel. 669 720 864

S T A T U T

**Niepublicznego Klubu
Dziecięcego**

**Chatka Kubusia Puchatka w
Ząbkach**

I. Statut został opracowany na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 r., poz. 1457)
2. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)
3. Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z dnia 23 grudnia 1991 r.)

Preambuła

1. Niepubliczny Klub Dziecięcy „Chatka Kubusia Puchatka” w Ząbkach, zwany dalej Klubem, zapewnia wszechstronny, bezpieczny i radosny rozwój swoim wychowankom. Klub przygotowuje dzieci do nauki w przedszkolu. Każde dziecko jest traktowane indywidualnie i podmiotowo. Sprawiamy, że dzieci czują się akceptowane i szczęśliwe. Uczymy dzieci osiągać sukcesy i radzić sobie z niepowodzeniami.

2. Klub w szczególności:

- zapewnia kompetentnych i życzliwych opiekunów,
- dba o dobre stosunki interpersonalne pomiędzy dziećmi, ich rodzicami (opiekunami prawnymi) a Klubem,
- stoi na straży praw dziecka,
- współpracuje z rodzicami,
- pomaga dziecku osiągnąć dojrzałość przedszkolną,
- promuje zdrowy styl życia,
- promuje ekologię.

3. Klub daje dzieciom możliwość:

- samorealizacji,
- współpracy z innymi dziećmi,
- kreatywnego myślenia i samodzielnego działania,
- uczestnictwa w ciekawych zajęciach,
- nauki poprzez wspólną zabawę pod nadzorem kompetentnych opiekunów.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niepubliczny Klub Dziecięcy „Chatka Kubusia Puchatka” w Ząbkach, zwany dalej Klubem, działa na podstawie wpisu z dnia 30 grudnia 2014 r. do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta Ząbki pod numerem wpisu 2/2014.

2. Właścicielem i Organem prowadzącym Klub jest Ewelina Grabowska, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Chatka Kubusia Puchatka Ewelina Grabowska, ul. Kołłątaja 28 05 – 091 Ząbki, NIP 1251469628, REGON 142506465.

3. Siedziba Klubu znajduje się w Ząbkach przy ulicy Kołłątaja 28. Klub działa w ramach dwóch oddziałów: przy ul. Kołłątaja 28 w Ząbkach, przy ul. Orlej 22 w Ząbkach.

4. Organem sprawującym nadzór nad Klubem jest Burmistrz Miasta Ząbki

5. Nazwa używana przez Klub brzmi: Niepubliczny Klub Dziecięcy Chatka Kubusia Puchatka Ewelina Grabowska.

6. Klub działa na podstawie:

- aktów prawnych powołanych w części wstępnej Statutu;
- wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych przez Burmistrza Miasta Ząbki pod numerem 2/2014;
- niniejszego Statutu.

7. W rozumieniu niniejszego statutu sformułowanie „rodzice” dziecka oznacza oboje rodziców lub jednego rodzica albo prawnych opiekunów dziecka lub inne osoby sprawujące nad nim opiekę na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.

Rozdział II

Cele i zadania Klubu

§ 2

1. Klub realizuje cele i zadania określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

2. Celem wychowania jest:

- wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

3. Klub w szczególności:

- sprawuje opiekę nad zdrowiem, bezpieczeństwem i prawidłowym rozwojem dzieci, zapewnia opiekę wychowawczą;
- wspomaga indywidualny rozwój dziecka;
- kształtuje właściwą hierarchię wartości i poczucia tożsamości dziecka wzorami i normami postępowania oraz uczy odpowiedzialności za własne zachowanie;
- sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości rozwojowych, możliwości Klubu i potrzeb środowiska lokalnego;
- pielęgnuje tradycje i wartości rodzinne;
- wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej;
- zapewnia warunki do rozwoju potencjalnych możliwości dziecka, przygotowuje je do efektywnego korzystania z nauki szkolnej;
- współdziała z rodziną, pomagając jej w wychowaniu dziecka i przygotowaniu do nauki szkolnej;
- umożliwia dzieciom rozwój zdolności i zainteresowań poprzez udział w różnych zajęciach dodatkowych.

4. Klub spełnia zadania opiekuńcze dostosowane do wieku dziecka i potrzeb środowiska, uwzględniając obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny w klubach.

5. Klub może organizować dla dzieci różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki, które mają na celu:

- poznawanie kraju, miast, regionu, środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i kultury i historii;
- zdobywanie i poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
- wspomaganie rodziny i Klubu w procesie wychowania;
- upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody.

6. W ramach posiadanych możliwości Klub ma prawo organizować i udzielać dzieciom i ich rodzinom pomoc psychologiczną i pedagogiczną polegającą m.in. na:

- rozpoznawaniu możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka;
- rozpoznawaniu przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka;
- organizowaniu różnorodnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- wspieraniu dziecka uzdolnionego;
- wspieraniu rodziców i opiekunów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

7. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna może być organizowana w Klubie w formie zajęć specjalistycznych, korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym, porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i opiekunów. Zajęcia w tym zakresie zajęć mogą być odpłatne.

8. Klub może organizować pomoc logopedyczną. Zajęcia w zakresie terapii logopedycznej mogą być odpłatne.

9. Objęcie dziecka zajęciami specjalistycznymi oraz terapeutycznymi wymaga zgody rodziców.

10. Szczegółową organizację zajęć specjalistycznych oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ III

Organy Klubu i ich kompetencje

Organ prowadzący Klub

§ 3

1. Organem prowadzącym Klub jest Ewelina Grabowska.

2. Do zadań Organu prowadzącego Klub należy w szczególności:

1) zaciąganie zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz Klubu;

- 2) gospodarowanie środkami finansowymi Klubu;
- 3) ustalanie wysokości opłat za świadczenia udzielane przez Klub;
- 4) rekrutacja dzieci do Klubu;
- 5) zapewnienie warunków działania Klubu, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 6) wyposażenie Klubu w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania;
- 7) zatrudnianie i zwalnianie opiekunów w Klubie;
- 8) czuwanie nad przestrzeganiem postanowień niniejszego statutu przez rodziców, dzieci i pracowników Klubu .

Rozdział IV

Organizacja Klubu

Czas pracy Klubu

§ 4

1. Klub funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez Organ prowadzący Klub w niniejszym Statucie.
2. Klub zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie w dniach czynnych czyli pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6.30 do 18.00.
3. Klub nie jest czynny: w dni ustawowo wolne od pracy i święta, 24 grudnia (Wigilia), 2 maja, piątek po Bożym Ciele.
4. Dniami wolnymi od pracy w rozumieniu niniejszego statutu są również dni uzgodnione z rodzicami.
5. Z ważnych przyczyn Klub może zostać zamknięty w inny dzień, o czym rodzice zostają powiadomieni odpowiednio wcześniej.
6. Organ prowadzący Klub może, po wcześniejszym poinformowaniu rodziców, zmienić godziny pracy Klubu.
7. W okresie obniżonej frekwencji dzieci (np. długie weekendy, dni między świętami, wakacje letnie w miesiącach lipiec oraz sierpień i ferie zimowe) dopuszcza się, po uprzednim poinformowaniu rodziców, możliwość łączenia oddziałów i organizowanie dyżuru w jednym z oddziałów Klubu.

8. Łączenie oddziałów lub dyżur zostaje zorganizowany w przypadku zgłoszenia się do Klubu mniej niż 10 dzieci w obu oddziałach w danym okresie obniżonej frekwencji.

Organizacja Klubu

§ 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną Klubu jest oddział.

2. Oddział składa się z dzieci w wieku od 1 roku życia do lat 3 . Oddział liczy nie więcej, niż dwadzieścioro dziewięcioro dzieci. Liczbę oddziałów ustala Organ Prowadzący. Czas pracy poszczególnych oddziałów może być inny.

3. W oddziale mogą być tworzone grupy. Podział na grupy determinuje wiek dzieci. W oddziale, ze względu na wiek dzieci, wyróżnia się grupy wiekowe:

- do lat 2;
- od lat 2 do lat 3;
- od lat 3 do lat 4.

4. W sytuacji osiągnięcia przez dziecko wieku, o którym mowa w § 5 pkt 3, Organ prowadzący Klub w porozumieniu z Opiekunem grupy, przesuwa dziecko do następnej grupy wiekowej.

5. W wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych przypadkach wynikających z indywidualnego rozwoju dziecka, dziecko pomimo osiągnięcia wieku uzasadniającego zmianę grupy może pozostać w danej grupie wiekowej o maksymalne dalsze sześć miesięcy.

6. Na terenie Klubu mogą znajdować się: zatrudnieni opiekunowie posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe, Organ prowadzący Klub, osoby odbywające w Klubie praktyki zawodowe, studenci, wolontariusze, pracownicy administracyjni, rodzice, inne osoby na których wstęp do Klubu wyraził zgodę Opiekun lub Organ prowadzący Klub (np. instruktorzy zajęć).

7. Pracownicy Klubu mają prawo do urlopów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Infrastruktura Klubu

§ 6

1. Do realizacji celów statutowych Klub posiada w oddziałach:

- sale zajęć,
- oddzielne łazienki,
- pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,
- szatnię dla dzieci i personelu,

- ogród wyposażony w urządzenia dostosowane do wieku dzieci,
- garaż.

2. W związku z zapewnieniem bezpieczeństwa teren Klubu i budynek jest ogrodzony i zabezpieczony. Wejście na teren Klubu następuje poprzez otwarcie furtki domofonem z wewnątrz Klubu.

Program wychowawczo-dydaktyczny

§ 7

1. W Klubie dopuszcza się wprowadzenie programu wychowawczo-dydaktycznego oparciu o program wychowania przedszkolnego oraz innych programów dopuszczonych do użytku i wpisanych do przedszkolnego zestawu programów. O wprowadzeniu programu decyduje każdorazowo Organ prowadzący Klub.

2. O programie decyduje opiekun grupy w porozumieniu z Organem prowadzącym Klub.

3. Program wychowania powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci, dla których jest przeznaczony.

4. Dla osiągnięcia efektów wychowawczo-dydaktycznych Klub wspomaga rozwój i wychowuje dzieci w następujących obszarach:

- Kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych.
- Kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, przy czym z racji wieku dzieci zastrzega się każdorazową pomoc opiekunów w czynnościach higienicznych dzieci.
- Wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku,
- Wspomaganie rozwoju mowy u dzieci i wspieranie dzieci w rozwoju czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia.
- Wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności ruchowej dzieci.
- Wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne i innych.
- Wychowanie przez sztukę – dziecko widz i aktorem.
- Wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec.
- Wychowanie przez sztukę: różne formy plastyczne.
- Wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych.
- Pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń.
- Wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt.
- Wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną.
- Kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania.
- Wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

5. Klub może organizować dla dzieci różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej. Poza terenem przedszkola mogą być również organizowane gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, itp.

Zajęcia w Klubie

§8

1. Klub może organizować w godzinach pracy Klubu zajęcia dla dzieci, w szczególności zajęcia taneczne, plastyczne, lekcje nauki języków obcych.
2. Zajęcia dla dzieci mogą być organizowane bezpłatnie. O rodzaju zajęć bezpłatnych decyduje każdorazowo Organ prowadzący Klub. O wykazie zajęć bezpłatnych Organ prowadzący Klub lub Opiekunowie informują rodziców.
3. Klub może organizować zajęcia płatne. O rodzaju zajęć płatnych decyduje każdorazowo Organ prowadzący Klub. O wykazie zajęć, wysokości opłat, terminie płatności za zajęcia płatne Organ prowadzący Klub lub Opiekunowie informują rodziców.
4. Rodzaj zajęć płatnych, ich częstotliwość i forma organizacyjna wymagają zgody rodziców i są przez nich finansowane.
5. Wszystkie zajęcia przystosowane są do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci. Czas trwania jednego zajęcia (również płatnego) wynosi:
 - dla dzieci w wieku do 2 lat – do 20 minut
 - dla dzieci w wieku od 2 lat do 3 lat-od 15 do 30 minut
 - dla dzieci w wieku od 3 lat do 4 lat (i powyżej)- od 25 minut do 60 minut
6. Organizacja i terminy zajęć płatnych ustalane są przez Organ prowadzący Klub. Zajęcia te odbywają się w innym czasie, niż czas przeznaczony na realizację bezpłatnych zajęć.
7. Udział dzieci w zajęciach, bezpłatnych lub płatnych, może w szczególności wymagać uprzedniego złożenia przez rodziców lub rodzica zgody na udział dziecka w zajęciach lub zaświadczenia odpowiedniego lekarza o braku przeciwwskazań do udziału dziecka w zajęciach lub odpowiedniego ubioru dziecka.
8. Przebywanie dzieci poza budynkiem Klubu, w szczególności na placu zabaw, odbywa się wyłącznie przy sprzyjających warunkach atmosferycznych tj.
 - przy temperaturze powietrza powyżej -10 stopni, lub
 - bez deszczu lub silnych opadów śniegu, lub
 - poniżej 35 ° stopni Celsjusza w cieniu,
 - przy czym ocena pogody uzasadniająca wyjście każdorazowo jest ustalana przez opiekunów w Klubie na podstawie warunków atmosferycznych panujących danego dnia.
9. Dzieci, które są przyprowadzane do Klubu są z założenia dziećmi zdrowymi, wobec powyższego na wyjście dziecka na plac zabaw znajdujący się na terenie Klubu, Klub nie musi uzyskać zgody rodziców.

Ramowy rozkład dnia

§ 9

1. Organizację dnia w Klubie określa ramowy rozkład dnia ustalony lub zatwierdzony przez Organ prowadzący Klub, z uwzględnieniem zalecanych proporcji:

1) co najmniej jedną piątą czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy udziale opiekunów);

2) co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku dzieci do lat 2 - jedną czwartą czasu), dzieci spędzają na placu zabaw na terenie Klubu. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.);

3) co najwyżej jedną piątą czasu dzieci spędzają na odpoczynku;

4) co najwyżej jedną piątą czasu dzieci zajmują się różnego typu zajęciami dydaktycznymi;

5) pozostały czas - opiekun może dowolnie zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).

2. Oddziały Klubu funkcjonują na podstawie ramowego rozkładu dnia i realizują zadania w grupach wiekowych.

3. Ramowy rozkład dnia Klubu powinien wyglądać następująco:

6.30– 8.00 Schodzenie się dzieci, zabawy swobodne i tematyczne, praca indywidualna,

8.00 – 9.00 Przygotowanie do śniadania, czynności samoobsługowe i higieniczno-porządkowe, śniadanie, czynności higieniczne po śniadaniu,

9.00- 10.00 Zajęcia w poszczególnych grupach.

10.00 – 11.00 Przygotowanie do II śniadania, czynności samoobsługowe i higieniczno-porządkowe, II śniadanie, czynności higieniczne po II śniadaniu,

11.00 – 12.00 Zajęcia w poszczególnych grupach

12.00 – 14.00 I Danie Odpoczynek

14.00- 14.30 Przygotowanie do obiadu, czynności samoobsługowe i higieniczno-porządkowe, obiad, czynności higieniczne po obiedzie,

15.00- 16.30 Zabawa dla dzieci

16.30-17.00 Przygotowanie do podwieczorku, czynności samoobsługowe i higieniczno-porządkowe, podwieczorek, czynności higieniczne po podwieczorku

od 17.00 Oczekiwanie dzieci na rodziców na sali zabaw

4. Dopuszcza się odstępstwa od ramowego rozkładu dnia Klubu.

Rozdział V

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w Klubie oraz w czasie zajęć poza Klubem

§10

1. Opiekunowie są w pełni odpowiedzialni za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.
2. Przez cały dzień pobytu w Klubie dzieci w grupie są pod opieką opiekunów, którzy organizują im zabawy, prace zespołowe i indywidualne zajęcia dydaktyczno – wychowawcze.
3. Opiekunowie zapewniają dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym, stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.
4. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć opiekunowie powinni skontrolować teren, sale, sprzęt, pomoce i inne narzędzia.
5. Opiekun opuszcza oddział dzieci w momencie przyścia innego opiekuna, informuje ją o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.
6. Opiekun może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innej upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi.
7. Zastępstwa za nieobecnego opiekuna organizuje Organ prowadzący Klub.
8. Obowiązkiem opiekuna jest obserwować, sumiennie nadzorować, nie pozostawiać dzieci bez opieki oraz udzielać natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna. Obowiązkiem opiekuna jest również powiadomienie Organu prowadzącego Klub oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach (temperatura, złe samopoczucie, dziwne zachowanie dziecka).
9. W sytuacjach nagłych zagrażających zdrowiu i życiu dziecka Opiekun zobowiązany jest postępować zgodnie z dbałością o dziecko, w szczególności może wezwać pogotowie, za wyraźną zgodą rodzica (wyrażoną w szczególności w formie wiadomości sms wysłanej z numeru telefonu rodzica na numer telefonu danego Oddziału Klubu) podać dziecku lek przeciwbólowy lub przeciwgorączkowy.
10. Organizowanie zajęć poza terenem lub budynkiem Klubu powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.

11. Obowiązkiem opiekuna jest zapoznanie się z przepisami ruchu drogowego i przestrzeganie tych przepisów podczas spacerów i wycieczek z dziećmi.

12. Organizację i program wycieczek lub imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności.

13. Udział dzieci w wycieczkach lub imprezach jest dodatkowo płatny. Koszty te ponoszą rodzice, udział wymaga uprzedniej pisemnej zgody rodziców.

14. Dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe, organizowane w Klubie, jest pod opieką instruktora prowadzącego zajęcia, zgodnie z podpisaną deklaracją bezpieczeństwa, oraz opiekunów.

15. Jedną grupą wiekową przy pełnym zapisie grupy opiekuje się 2 Opiekunów.

16. W Klubie nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie poza udzielaniem pierwszej pomocy w nagłych wypadkach lub podaniem leków przeciwbólowych lub przeciwgorączkowych po wyrażeniu zgody przez rodziców, jak określono to w pkt 9.

17. Klub nie ponosi odpowiedzialności materialnej za cenne rzeczy i zabawki przyniesione przez dzieci do Klubu, w tym za rzeczy pozostawione na terenie i w budynku Klubu, w szczególności w garażu budynku Klubu, za wyjątkiem zawinionego i celowego działania lub zaniechania personelu Klubu przyczyniającego się do szkody.

Rekrutacja do Klubu

§ 11

1. Rekrutacja do Klubu odbywa się przez cały rok.

2. O przyjmowaniu dzieci do Klubu decyduje Organ prowadzący Klub. Warunkiem przyjęcia dziecka do Klubu jest w szczególności:

- dobry stan zdrowia dziecka, potwierdzony na zgłoszone żądanie Organu prowadzącego zaświadczeniem lekarskim,
- uiszczenie przez rodzica wpisowego,
- akceptacja dokumentów stanowiących integralną część Statutu i umowy o świadczenie usług.

3. Przyjęcie dziecka do Klubu potwierdza umowa o świadczenie usług zawarta pomiędzy Organem prowadzącym Klub a rodzicami dziecka.

4. Umowa jest zawarta w formie pisemnej na czas nieokreślony albo określony. Rodzice są obowiązani przy zawieraniu umowy zaakceptować wszystkie integralne części przepisów wynikających z zawartej umowy, składając na tych dokumentach swoje podpisy.

5. Integralnymi częściami przepisów niniejszego Klubu są Statut Klubu oraz:

Załącznik 1 – Umowa o świadczeniu usług oraz jej aneksy,

Załącznik 2 – Oświadczenie rodziców o odbieraniu dziecka z Klubu i Lista osób uprawniona do odbioru dziecka

Załącznik 3 – Zgody i deklaracje rodziców (zgoda na udział dziecka w zajęciach rytmiki, dogoterapii, w wycieczkach i wyjściach organizowanych przez Klub, na eksponowanie zdjęć z dzieckiem z życia Klubu i umieszczania ich w informacji publicznej, Internecie oraz na terenie Klubu, deklaracja, że podpis jednego rodzica jest równoznaczny z podpisem obojga rodziców

Załącznik 4 - Regulamin Placówki;

Załącznik 5- Regulamin Placu Zabaw;

Załącznik 6 - Wniosek o przyjęcie dziecka do Klubu;

6. Rodzice zobowiązani są przy podpisywaniu umowy uiścić jednorazowo bezzwrotne wpisowe w wysokości 199 zł oraz przekazać pościel dla dziecka.

7. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia na miesiąc naprzód na koniec miesiąca kalendarzowego.

8. Organ prowadzący Klub może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w sytuacji rażącego naruszenia obowiązków przez rodziców, w szczególności:

1) z powodu zalegania z płatnością wobec Klubu za co najmniej dwie wymagalne płatności tytułu pobytu dziecka w Klubie.

2) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu;

3) stałych, agresywnych zachowań dziecka zagrażających zdrowiu i życiu pozostałych dzieci;

4) powtarzających się, agresywnych zachowań rodziców dziecka w Klubie, łamiących normy współżycia społecznego i zasady zachowania w instytucji publicznej;

5) ukrytych ciężkich chorób dziecka, niezgłoszonych przez rodziców;

Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność Klubu

§ 12

1. Klub finansowany jest z następujących źródeł:

- opłat dokonywanych przez rodziców określonych umową zawartą pomiędzy Klubem a rodzicami dziecka;
- darowizn oraz dotacji otrzymywanych zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- środków własnych przeznaczonych na działalność Klubu przez Organ prowadzący.

2. Usługi świadczone przez Klub są odpłatne i obejmują:

- wpisowe w wysokości 199 zł,
- opłatę za każdy miesiąc pobytu dziecka w Klubie w postaci opłaty stałej albo opłaty za karnet,
- opłaty za zajęcia dodatkowe płatne,
- wpłatę na zakup materiałów plastycznych (1 x w ciągu roku w każdy miesiąc wrzesień) w wysokości 40 zł przy czym opłata jest wnoszona przez wszystkich rodziców bez względu na datę rozpoczęcia uczęszczania do Klubu,
- opłatę za ubezpieczenie dziecka (1 x w roku na koniec każdego miesiąca września, składkę za okres od przyjęcia dziecka do Klubu do pierwszego miesiąca września w pierwszym roku pobytu dziecka w Klubie ponosi Klub), przy czym to Organ prowadzący Klub ma prawo wybrać ubezpieczyciela, rodzaj i wysokość ubezpieczenia,
- opłatę za nieobowiązkowe podręczniki, w sytuacji kiedy rodzice wyrażą zgodę na ich zakup.

3. Wysokość opłat może ulec zmianie. Zmiana wysokości opłat może nastąpić w przypadku zmiany kosztów prowadzenia Klubu. Zmiana taka może być dokonana w zakresie zapewniającym pokrycie ponoszonych kosztów. Zmiana wysokości opłat, o której mowa wymaga zmiany umowy. Przez zmianę umowy rozumie się zawarcie aneksu do umowy.

4. W ramach pobytu dziecka Klub zapewnia:

1) opiekę nad dzieckiem w godzinach 6.30 -18.00 w dniach czynnych przy opłacie stałej, opiekę na dzieckiem przez pięć godzin dziennie pomiędzy godziną 6.30 -18.00 przy opłacie za karnet,

2) realizację programu wychowawczo-dydaktycznego,

3) warunki do wspierania osobowości dziecka poprzez organizowanie zajęć i zabaw ,

4) zajęcia bezpłatne (np. zajęcia umuzykalniające, nauka języka obcego)

5) wyżywienie.

6. Opłata wnoszona jest co miesiąc, z góry, w terminie do 4 dnia każdego miesiąca.

7. Opłatę wnosi się przelewem na wskazany przez Organ prowadzący numer rachunku bankowego **58 1020 1042 0000 8002 0243 4918** bądź gotówką.

8. Opłata za pobyt w Klubie wynosi:

1) opłata stała - 900 zł miesięcznie za pobyt jednego dziecka albo po 800 zł za pobyt każdego z dzieci będących rodzeństwem, za cały miesiąc rozliczeniowy opieki nad dzieckiem w dniach i godzinach pracy Klubu,

2) opłata karnet - 700 zł miesięcznie za pobyt dziecka do pięciu godzin dziennie w miesiącu rozliczeniowym w dniach i godzinach pracy Klubu, w ramach opłaty karnetowej nie przewiduje się zniżek dla rodzeństwa,

3) 20 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka po przekroczeniu godziny 18.00,

- przy czym za miesiąc rozliczeniowy przyjmuje się cały miesiąc kalendarzowy, począwszy od 1. dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca; wybór opłaty (stałej albo karnetowej) za dany miesiąc następuje przez rodziców najpóźniej do 4. dnia danego miesiąca tj. w ostatnim dniu uiszczenia opłaty za pobyt.

8. Odliczenia:

1) nieobecność dziecka w Klubie nie zwalnia rodziców od opłaty (stałej albo karnetowej) za pobyt dziecka w Klubie,

2) przy uiszczeniu opłaty stałej począwszy od 3. dnia ciągłej nieobecności dziecka w Klubie w danym miesiącu przysługuje rodzicom 7 zł zwrotu za dzień, przy czym nieobecności są sumowane na koniec każdego miesiąca i kwota ta jest odliczana przy płatności za pobyt w miesiącu następnym; zwrot nie należy się w przypadku nieobecności przy wyborze opłaty za karnet,

3) opłata za wyżywienie nie jest zwracana,

4) w przypadku zgłoszonej uprzednio do dnia **20 czerwca** danego roku miesięcznej pełnej nieobecności dziecka w Klubie w miesiącach wakacyjnych czyli lipiec albo sierpień rodzice są obowiązani do uiszczenia ½ opłaty stałej.

9. Wpisowe, nawet w przypadku rezygnacji przez rodziców z umowy o usługi świadczone, nie podlega zwrotowi.

10. Dzieci uczęszczające do Klubu muszą być ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę za ubezpieczenie zgodnie z pkt 2 pokrywają rodzice. O wyborze Ubezpieczyciela, wysokości ubezpieczenia, w tym wysokości opłaty za ubezpieczenie, decyduje każdorazowo Organ prowadzący Klub.

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci

§ 13

1. Klub sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu przekazania dziecka przez rodzica pod opiekę opiekuna do czasu odbioru dziecka z budynku lub terenu Klubu przez rodzica.

2. Dzieci mogą być odbierane z Klubu przez rodziców oraz inne osoby pełnoletnie upoważnione na piśmie przez rodziców. Upoważnienie do odbioru dziecka może zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.

3. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być potwierdzone przez orzeczenie sądowe.

4. Opiekun ma prawo wylegitymować osobę odbierającą dziecko.

5. Opiekun ma prawo odmówić wydania dziecka osobie, która jest osobą nieupoważnioną albo upoważnioną lecz nie posiada dowodu tożsamości umożliwiającego sprawdzenie zgodności danych z upoważnieniem.

6. Opiekun ma prawo odmówić wydania dziecka każdej osobie, również rodzicom, wobec których zachodzi podejrzenie bycia pod wpływem środków odurzających, w szczególności alkoholu. W razie wątpliwości co do stanu osoby odbierającej dziecko opiekun może wezwać policję celem potwierdzenia albo wykluczenia posiadanych wątpliwości.

7. Dziecko należy odebrać z przedszkola do godz. 18.00.

8. W przypadku nieodebrania dziecka z Klubu do godz. 18.00 opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru dziecka o zaistniałej sytuacji i uzgodnić czas i sposób odbioru dziecka.

9. W sytuacji, gdy wszelkie próby skontaktowania się z rodzicami lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka okażą się nieskuteczne, Organ prowadzący lub opiekun podejmuje decyzję o powiadomieniu policji lub straży miejskiej o zaistniałej sytuacji i podejmowane są dalsze działania przewidziane prawem.

Rozdział VI

Wychowankowie Klubu

Wiek dzieci przyjmowanych do przedszkola

§ 14

1. Do Klubu przyjmowane są dzieci w przedziale wiekowym od 1 roku życia do 3 lat.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do Klubu może być przyjęte dziecko, które nie ukończyło 1 roku życia albo po ukończeniu 3 roku życia o ile rodzice posiadają potwierdzenie iż placówki publiczne nie zapewniły dziecku miejsca. Każdorazowo o przyjęciu dziecka poniżej 1 roku życia, albo przyjęciu lub pobytu dziecka powyżej 3 roku życia decyduje Organ prowadzący Klub.

Prawa dziecka

§ 15

1. Pracownicy Klubu, w szczególności opiekunowie, mają obowiązek przestrzegania praw dziecka, wynikających z Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Organizację Narodów Zjednoczonych w dniu 20 listopada 1989 r. oraz innych aktów prawnych.

2. Dziecko w Klubie zgodnie z Konwencją Praw Dziecka i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka ma prawo do:

- życzliwego i podmiotowego traktowania;
- bycia "kim jest";
- wypowiedzenia bez obaw własnych przemyśleń, poglądów, przekonań;
- formułowania własnych ocen, zadawania trudnych pytań (na które powinno uzyskać rzeczową zgodną z prawdą odpowiedź);
- zabawy i działania w bezpiecznych warunkach;
- wyboru towarzyszy zabawy;
- przebywania w spokojnej i bezpiecznej atmosferze;
- rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań, możliwości i potrzeb;
- nagradzania wysiłku;
- wyboru zadań i sposobu ich rozwiązania;
- współdziałania z innymi;
- badania i eksperymentowania;
- codziennego pobytu na świeżym powietrzu;
- ciągłej opieki ze strony opiekuna;
- współpracy opiekun-dziecko, która powinna opierać się na poszanowaniu godności osobistej dziecka;
- ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- wypoczynku, kiedy jest zmęczone;
- zdrowej żywności;
- nauki regulowania własnych potrzeb.

3. System nagród stosowanych wobec dziecka to:

- pochwała indywidualna dziecka;
- pochwała na forum grupy;
- pochwała w obecności rodziców dziecka;
- odznaka wzorowego Klubowicza;
- otrzymanie przez dziecko dyplomu;

4. System kar stosowanych wobec dziecka:

- upomnienie ustne dziecka przez opiekuna – rozmowa dziecka z opiekunem na temat postępowania dziecka;
- wykonanie pracy na rzecz poszkodowanego – np. rysunek jako forma przeproszenia;

- wykonanie pracy na rzecz grupy –np. ułożenie zabawek, książek w kąciakach zainteresowań;
- odsunięcie dziecka od zabawy – rozmowa dziecka z opiekunem nt. postępowania, zachowania;
- rozmowa opiekuna z rodzicem dziecka w obecności wychowanka.

5. W Przedszkolu obowiązuje bezwzględny zakaz stosowania przemocy fizycznej oraz kar ośmieszających dziecko i godzących w poczucie jego godności osobistej.

6. Obowiązki dzieci:

- zawieranie z opiekunami umów społecznie pożądanych i bezwarunkowe ich przestrzeganie;
- przestrzeganie postaw i zachowań wspierających koleżeństwo i przyjaźń, kulturalne i poprawne zachowanie się w stosunku do całej społeczności;
- szanowanie dziedzictwa kulturowego i narodowego;
- szanowanie i dbanie o mienie w grupie i w całym Klubie;
- solidne wywiązywanie się z pełnienia różnych ról społecznych;
- zgłaszanie opiekunom i instruktorom wszelkich potrzeb, złego samopoczucia lub innych istotnych dla dziecka spraw.

7. Dziecko ma prawo przynieść do Klubu zabawkę, odpowiednią do wieku swojego, bezpieczną, nie stwarzającą ryzyka zadławienia się, przy czym Klub nie ponosi odpowiedzialność za przyniesioną zabawkę.

Rozdział VII

Współpraca Klubu z rodzicami

§ 16

1. Rodzice i wszyscy pracownicy Klubu współpracują ze sobą na rzecz dobra dzieci. Pracownicy współpracują z rodzicami na zasadzie partnerstwa i wzajemnego szacunku.

2. Klub jest dla rodziców placówką przyjazną i otwartą.

3. Rodzice mają możliwość przekazywania informacji o dziecku w sposób bezpośredni lub telefoniczny w godzinach otwarcia Klubu bez wcześniejszego umawiania, o ile to nie zakłóci organizacji pracy z dziećmi.

4. Organ prowadzący służy pomocą rodzicom w uzgodnionym wcześniej terminie.

5. Rodzice mają prawo i obowiązek do:

- zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z koncepcji pracy Klubu;

- uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka oraz czynionych przez nie postępów;
- uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- wyrażania i przekazywania opiekunom oraz organowi prowadzącemu wniosków z obserwacji i opinii na temat pracy Klubu;
- wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Klubu organowi sprawującemu nadzór;
- swobodnego wyboru i rezygnacji z zajęć dodatkowych.

Obowiązki rodziców

§ 17

1. W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania oraz podnoszenia jakości pracy Klubu rodzice zobowiązani są do:

- przestrzegania postanowień niniejszego umowy oraz integralnych części umowy w tym niniejszego statutu
- przestrzegania wewnętrznych ustaleń zawartych z rodzicami na zebraniach ogólnych i grupowych;
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu oraz obowiązującymi w Klubie zasadami;
- uczestnictwa w zebraniach ogólnych i grupowych;
- interesowania się postępami i osiągnięciami dziecka;
- informowania opiekunów o sytuacjach i zdarzeniach mogących wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w Klubie;
- bieżącego aktualizowania danych kontaktowych (w szczególności numerów telefonów);
- terminowego wnoszenia opłat;
- przestrzegania zakazu przyprowadzania do Klubu dzieci chorych;
- informowania opiekunów o przyczynie długotrwałej nieobecności dziecka w Klubie;
- zgłaszania zachorowań na choroby zakaźne;
- przedstawianie opiekunowi danego oddziału zaświadczenia lekarskiego po przebytej przez dziecko chorobie świadczącego, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Klubu;
- przestrzegania higieny dzieci (czystość włosów, paznokci, ubrań, itp.);
- informowania w formie pisemnej o swojej czasowej nieobecności i ustanowionym pełnomocnictwie notarialnym w sprawowaniu opieki nad dzieckiem przez osoby trzecie.
- przyprowadzania do Klubu dzieci zdrowe, w odzieży czystej, schludnej i dopasowanej odpowiednio do pory roku; odzież powinna być dostosowana również do pogody panującej danego dnia; po pojęciu odzieży rozumie się

- ubranie wierzchnie i zewnętrzne, obuwiu do chodzenia po Klubie i na zewnątrz, nakrycia głowy, szaliki, rękawiczki itp.,
- pozostawiania w Klubie do 4. dnia każdego miesiąca suchych chusteczek do nosa w kartoniku
 - pozostawianie w Klubie na każde żądanie opiekunów indywidualnych przyborów higienicznych dla dziecka w postaci pampersów, chusteczek wilgotnych, szczoteczek do zębów, past do zębów,
 - obowiązkowego pozostawiania kremów do ochrony skóry ciała dziecka na zimę oraz na lato,
 - aktywnego uczestnictwa w rozwoju dziecka, w szczególności analizy sugestii Opiekunów co do rozwoju dziecka i spostrzeżeń nt. jego rozwoju,
 - niezwłocznego odbioru osobiście lub za pośrednictwem upoważnionej osoby dziecka w sytuacji kiedy opiekun zaobserwuje niepokojące symptomy u dziecka (w szczególności podwyższona temperatura ciała, złe samopoczucie, dziwne zachowanie dziecka); w takiej sytuacji dziecko może przyjść następnego dnia pracy Klubu tylko po złożeniu przez rodzica w Klubie pisemnego zaświadczenia lekarza, że dziecko jest zdrowe i nie zaraża; w braku złożenia przez rodzica stosownego zaświadczenia Klub ma prawo odmówić przyjęcia dziecka danego dnia do Klubu;
 - pozostawienia przy zapisie dziecka jednorazowo kompletu pościeli dla dziecka do spania, w sytuacji kiedy dziecko uczęszcza do oddziału Klubu przy ul. Orlej 22 w Ząbkach,
 - uiszczania opłaty za ubezpieczenie dziecka od nieszczęśliwych wypadków oraz za zajęcia dodatkowo płatne jeśli dziecko na nie uczęszcza,
 - podpisania imieniem i nazwiskiem dziecka wszystkich pozostawionych w przedszkolu rzeczy i przyborów dziecka, w szczególności pieluch, chusteczek, szczoteczek, smoczków, butelek, poza ubraniami dziecka które znajdują się na wyodrębnionej półce dziecka albo w imiennym worku dziecka przeznaczonym na przechowywanie dodatkowego ubioru,
 - informowania opiekunów każdorazowo o zaleceniach lekarza o diecie dziecka oraz złożenia w formie pisemnej zaświadczenia lekarskiego o przeciwwskazaniach w spożywaniu jedzenia,

Rozdział VIII

§ 18

Pracownicy Klubu – zadania, prawa i obowiązki

1. W Klubie zatrudniona do opieki nad dziećmi może być osoba posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo- -wychowawczego.

2. Opiekun obowiązany jest:

- rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Klubu: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w

tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom w czasie zajęć organizowanych przez Klub;

- wspierać każde dziecko w jego rozwoju;
- dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- dbać o kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- kształcić i wychowywać dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- nosić podczas pracy w Klubie strój przygotowany dla pracowników Klubu, o ile wymaga tego Organ prowadzący.

2. Zadania opiekuna:

- planowanie i bezpośrednie realizowanie z dziećmi zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, ponoszenie odpowiedzialności za ich jakość;
- realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania dzieci;
- odpowiedzialność za życie dzieci, zapewnienie im pełnego poczucia bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
- kontrolowanie pod kątem bezpieczeństwa miejsc przebywania dzieci (sala zajęć, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzętu, pomocy i zabawek;
- samokształcenie i doskonalenie zawodowego,
- korzystanie z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Organu prowadzącego Klub,
- prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznania możliwości i potrzeb dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji; opiekun analizuje obserwacje dziecka, przekazuje istotne wnioski dotyczące dzieci rodzicom dziecka oraz Organowi prowadzącemu Klub,
- współpraca z placówkami i specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczną – pedagogiczną i zdrowotną oraz współpraca z instruktorami zajęć dodatkowych: rytmiki, tańca, gimnastyki korekcyjnej, języka obcego lub innych zajęć realizowanych na terenie Klubu;
- współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i rozwoju dziecka,
- bieżące informowanie rodziców o rozwoju, postępach i trudnościach wychowawczych dzieci;
- otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka i utrzymywanie kontaktu z ich rodzicami;
- bieżące prezentowanie prac plastycznych dzieci;
- współpraca z rodzicami w organizowaniu uroczystości w Klubie i innych prac związanych z działalnością Klubu i danej grupy;
- stałe podnoszenie jakości pracy własnej i Klubu;
- przestrzeganie przepisów BHP. i p. poz.;
- udzielanie pomocy dzieciom w codziennych czynnościach higienicznych oraz natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna,

powiadomienie Organu prowadzącego oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach;

- dbałość o estetykę, ład i porządek powierzonych pomieszczeń,
- utrwalanie, na potrzeby Klubu, wizerunki dzieci na zdjęciach, umieszczanie tych zdjęć na terenie i w budynku Klubu oraz na stronie internetowej Klubu,

Rozdział IX

Inne

§19

1. Opiekunowie mają prawo skierować dziecko na badania specjalistyczne, w szczególności badania psychologiczne, w sytuacji kiedy powezmą wątpliwości co do prawidłowości rozwoju dziecka zaś rodzice pomimo wcześniejszego upominania o zaobserwowanych nieprawidłowościach w rozwoju dziecka nie podejmą sami tych kroków.

2. Na terenie i w budynku Klubu zakazuje się, za wyjątkiem opiekunów na potrzeby Klubu, utrwalania za pomocą urządzenia rejestrującego (np. aparat) obrazów z udziałem dzieci, co wynika z przepisów prawa, w tym prawa do ochrony wizerunku, danych osobowych.

3. Na terenie i w budynku Klubu, celem zachowania bezpieczeństwa pobytu dzieci w Klubie, jest możliwość zainstalowania kamer rejestrujących obraz i dźwięk. Zamieszczenie kamer nie wymaga zgody rodziców.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 20

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Klubu – opiekunów, rodziców, dzieci i pozostały personel Klubu.

2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- wyłożenie statutu w miejscu dostępnym dla wszystkich rodziców oraz publikacja statutu na stronie internetowej Klubu,
- udostępnianie statutu przez organ na życzenie osób zainteresowanych.

3. Treść poszczególnych postanowień statutu ulega zmianie wraz z zmieniającymi się przepisami prawa.

4. Organ prowadzący Klub jest odpowiedzialny za realizację treści zawartych w niniejszym statucie.

5. Regulaminy działalności uchwalone przez Organy prowadzący Klub nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu. W przypadku sprzeczności pierwszeństwo ma niniejszy statut.

6. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2017 r..

7. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc prawną dotychczas obowiązujący statut.

Organ prowadzący Klub

Rodzice

.....

.....

Ząbki, dnia 31.08.2017 r.

Integralną część Statutu stanowią załączniki:

Załącznik 1 – **Umowa** o świadczeniu usług oraz jej **Aneksy**

Załącznik 2 – **Oświadczenie** rodziców o odbieraniu dziecka z Klubu i **Lista osób uprawniona do odbioru dziecka**

Załącznik 3 – **Zgody i deklaracje** rodziców (zgoda na udział dziecka w zajęciach rytmiki, dogoterapii, w wycieczkach i wyjściach organizowanych przez Klub, na eksponowanie zdjęć z dzieckiem z życia Klubu i umieszczania ich w informacji publicznej, internecie oraz na terenie Klubu, deklaracja, że podpis jednego rodzica jest równoznaczny z podpisem obojga rodziców

Załącznik 4 - **Regulamin Placówki;**

Załącznik 5- **Regulamin Placu Zabaw;**

Załącznik 6 - **Wniosek o przyjęcie dziecka do Klubu;**

.....
Pieczętka Klubu

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

Zawarta w Ząbkach w dniu pomiędzy **Ewelina Grabowską, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Chatka Kubusia Puchatka Ewelina Grabowska, ul. Kołłątaja 28 05 – 091 Ząbki, NIP 1251469628, REGON 142506465,** zwanym dalej **Klubem**

a
Rodzicem dziecka/Opiekunem dziecka

.....,
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

zam.

legitymującym się dowodem osobistym seria: nr:..... wydanym przez:

..... tel.

.....

zwanym dalej „**Rodzicem**”

o świadczenie usług dla dziecka/dzieci:

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Adres zamieszkania:

PESEL:.....

§ 1

1. Klub zobowiązuje się do zapewnienia dziecku usługi opiekuńczo - wychowawczej, odpłatnej, pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 18.00, korzystanie z wyżywienia, przez cały rok z wyjątkiem dni wolnych określonych w Statucie Klubu. Rodzice będą przyprawdzać dziecko do oddziału Klubu przy Orlej 22/Kołątaja 28 w Ząbkach.

§ 2

Zasady organizacji pracy Klubu oraz rekrutacji określa Statut Klubu.

§ 3

1. Opłata za każdą rozpoczętą jedną godzinę świadczenia, w zakresie przekraczającym usługę po godzinie 18.00 w dniu pracy, wynosi 20 zł.
2. Klub może organizować zajęcia bezpłatne i zajęcia płatne, na zasadach określonych w Statucie Klubu.

§ 4

Rodzic zobowiązuje się do odbierania dziecka z Klubu, osobiście lub przez upoważnioną osobę, do godziny 18.00 w dniu pracy Klubu.

§ 5

1. Rodzic zobowiązuje się do:

- 1) uiszczenia jednorazowego bezzwrotnego wpisowego w wysokości 199 zł płatnego najpóźniej w dniu podpisania umowy,
 - 2) wnoszenia do dnia 4 każdego miesiąca, z góry, opłaty za pobyt dziecka w postaci opłaty stałej w wysokości 900 zł miesięcznie za pobyt jednego dziecka/800 zł za pobyt każdego z rodzeństwa w Klubie we wszystkich dniach pracy Klubu i w godzinach pracy Klubu albo opłaty za karnet w wysokości 700 zł za pobyt dziecka we wszystkie dni pracy Klubu w wymiarze pobytu dziecka do 5 godzin dziennie, przy czym deklaracja wymiaru pobytu dziecka w Klubie jest składana najpóźniej do każdego 4 dnia danego miesiąca;
 - 3) dostarczenia kompletu pościeli dla dziecka.
 - 4) dostarczenia środków i przyborów dla dziecka, o którym mowa w Statucie Klubu.
2. Wpłaty będą się odbywać na podstawie informacji udzielonej przez Klub, w szczególności na podstawie informacji w Statucie Klubu.
 3. Zmiana wysokości opłat wymaga zmiany niniejszej umowy.

§ 6

1. Rodzicom przysługuje uprawnienie do przyprowadzania dziecka do Klubu we wszystkich miesiącach roku, z wyłączeniem dni określonych w Statucie Klubu lub niniejszej umowie.
2. W okresach o obniżonej frekwencji, o których mowa w Statucie Klubu, oraz w okresie wakacji czyli miesiącach lipiec oraz sierpień, Klub ma prawo do zamknięcia jednego z oddziałów i zapewnienia opieki nad dzieckiem w innym oddziale Klubu. O zamknięciu oddziałów Klub ma obowiązek poinformować rodziców.
3. Celem ustalenia zasadności zamknięcia oddziału Klubu w okresie wakacyjnym czyli w miesiącach lipiec oraz sierpień, rodzice są zobowiązani do złożenia deklaracji dotyczącej uczęszczania dziecka do Klubu w tych miesiącach. Deklarację składa się w formie pisemnej w oddziale macierzystym, w terminie do dnia 20 czerwca każdego roku.
3. W miesiącach wakacyjnych czyli lipcu albo sierpniu, rodzice mogą w wybranym przez siebie jednym miesiącu wakacyjnym, w sytuacji nie przyprowadzania dziecka przez cały dany miesiąc, wnieść ½ opłaty stałej celem zachowania miejsca dziecka w Klubie.
4. Rozwiązanie umowy określa Statut Klubu.

§ 7

1. Od opłaty stałej począwszy od 3. dnia ciągłej nieobecności dziecka w Klubie w danym miesiącu przysługuje rodzicom 7 zł zwrotu za dzień, przy czym nieobecności są sumowane na koniec każdego miesiąca i kwota ta jest odliczana przy płatności za pobyt w miesiącu należy się w przypadku opłaty 900 zł. Przy opłacie karnetu w kwocie 700 zł nie przysługują zwrot za nieobecności.

§ 8

Rodzic zobowiązuje się do odbierania dziecka w ustalonych godzinach pracy Klubu.

§ 9

Umowa została zawarta na czas nieokreślony

§ 10

Rodzic oświadcza, że zapoznał się z treścią Statutu Klubu.

§ 11

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Ilekroć w umowie jest mowa o rodzicach dziecka przez to opiekunów prawnych dziecka albo inne osoby upoważnione do opieki nad dzieckiem przez sąd.

Rodzice

.....

Organ prowadzący Klub

Załącznik Nr 2 do Statutu Klubu—Oświadczenie

Ząbki , dnia

.....

Nazwisko i imię matki

.....

Nazwisko i imię ojca

OŚWIADCZENIE

Do odbioru dziecka z Klubu

.....

(imię i nazwisko dziecka)

Zobowiązuje się do odbierania dziecka z Klubu, osobiście lub przez upoważnione osoby, do zadeklarowanej w Umowie o Świadczeniu Usług §.

Upoważniam/y następujące osoby:

1.

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)

2.

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)

3.

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)

4.

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)

5.

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną osobę.

.....

(data i podpis matki) (data i podpis ojca)

Załącznik Nr 3 do Statutu Klubu – **Zgody i deklaracja**

ZGODA

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka
w zajęciach gimnastyki .

.....
data i podpis rodziców / prawnych opiekunów

ZGODA

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka
w zajęciach z taniec.

.....
data i podpis rodziców / prawnych opiekunów

ZGODA

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka
w zajęciach z rytmiki (z elementami J.Angielskiego).

data i podpis rodziców / prawnych opiekunów

ZGODA

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka
w wycieczkach i wyjściach organizowanych przez Klub w ramach zajęć.

.....
data i podpis rodziców / prawnych opiekunów

ZGODA

Wyrażam zgodę na eksponowanie zdjęć z moim dzieckiem z życia Klubu
i umieszczania ich w informacji publicznej, internecie oraz na terenie przedszkola.

.....
data i podpis rodziców / prawnych opiekunów

DEKLARACJA

Zobowiązujemy się uiszczania opłaty za pobyt dziecka, zgodnie z umową o świadczenie usług
i Statutem Klubu.

.....
data i podpis rodziców / prawnych opiekunów

DEKLARACJA

Zobowiązujemy się przynosić do Klubu wszystkie niezbędne dla dziecka środki czystości, o których mowa w Statucie Klubu, oraz dodatkowe ubranie na przebranie.

.....
data i podpis rodziców / prawnych opiekunów
.....

DEKLARACJA do dnia 20 czerwca każdego roku

Informujemy, że dziecko w okresie wakacji w miesiącu lipiec/sierpień nie będzie faktycznie uczęszczało przez cały ten miesiąc do Klubu. Celem zachowania miejsca w Klubie dokonamy opłaty na rzecz Klubu w wysokości ½ opłaty stałej.

.....
data i podpis rodziców / prawnych opiekunów
.....

DEKLARACJA

Podpis jednego rodzica jest równoznaczny z podpisem obojga rodziców (prawnych opiekunów)

.....
data i podpis rodziców / prawnych opiekunów

Załącznik 4 –*Regulamin Klubu;*

Regulamin Niepublicznego Klubu Dziecięcego Chatka Kubusia Puchatka

Regulamin Niepublicznego Klubu Dziecięcego „Chatka Kubusia Puchatka” w Ząbkach, zwanego dalej Klubem, działającego na podstawie wpisu z dnia 30 grudnia 2014 r. do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta Ząbki pod numerem wpisu 2/2014, którego Właścicielem i Organem prowadzącym Klub jest Ewelina Grabowska, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Chatka Kubusia Puchatka Ewelina Grabowska, ul. Kołłątaja 28 05 – 091 Ząbki, NIP 1251469628, REGON 142506465.

Ustalono nazwę, która znajduje się na pieczętce:

.....

§ 1

Dzieci mają zapewnioną opiekę w godzinach pracy Klubu czyli od godziny 6:30 do 18:00. Placówka realizuje program dostosowany do indywidualnych możliwości poznawczych dziecka.

§ 2

Przyjęcie dziecka do naszego Klubu następuje na zasadach określonych w Statucie Klubu i umowie o świadczenie usług.

§ 3

Klub świadczy usługi odpłatnie za pobyt dziecka. W ramach usługi Klub świadczy opiekę nad dzieckiem, wyżywienie w postaci 5 posiłków dziennie, zajęcia wspomagające rozwój umysłowy, społeczny i fizyczny dziecka. Zajęcia w Klubie może prowadzić opiekun albo instruktorzy zajęć.

§4

Klub zastrzega możliwość pojawienia się dodatkowych opłat wnoszonych przez rodziców związanych są z możliwością organizowania przez Klub imprez okolicznościowych, np. Mikołajki, Choinka, Dzień Matki. Za przygotowanie imprez okolicznościowych Klub może pobierać dodatkowe opłaty, w wysokości do 30 zł.

§5

Istnieje możliwość przygotowania w Klubie urodzin wychowanka. Koszty przygotowania urodzin wychowanka w pełni pokrywają rodzice dziecka, które organizuje urodziny. Urodziny wychowanka są możliwe do przygotowania po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez Organ prowadzący. Organizacja poczęstunku dla dzieci lub dodatkowych atrakcji również wymaga uprzedniej zgody Organu prowadzącego.

§6

1. Rodzice zobowiązują się do:

Przyprowadzania dziecka w godzinach od 6.30 w dniach czynnych Klubu.

Odbierania dziecka osobiście lub za pośrednictwem osób upoważnionych do odbioru dziecka wpisanych na Listę osób upoważnionych do godziny 18.00 na koniec dnia pracy Klubu.

2. Wejście na teren Klubu i budynku Klubu jest możliwe tylko poprzez furtkę otwieraną każdorazowo przez domofon z wewnątrz budynku Klubu. Celem zachowania bezpieczeństwa ogrodzenie Klubu jest na stałe zamknięte.

3. Rodzice po wejściu do budynku Klubu mają obowiązek przygotować dziecko do wejścia na salę zabaw, w szczególności rozebrać dziecko, zmienić dziecku obuwie. Zaleca się aby dziewczynki posiadały spięte włosy.

4. Osoba odbierająca dziecko musi być pełnoletnia i nie może być pod wpływem alkoholu (lub innych środków odurzających). Obioru dziecka następuje do godziny 18:00. W przypadku opóźnienia w odbiorze dziecka, opiekun może podjąć kroki, o których mowa w Statucie Klubu. Pomimo powyższego na rodzicach również spoczywa obowiązek bieżącego informowania Klubu o ewentualnych zakłóceniach w odbiorze dziecka.

5. Każde dziecko posiada swoją półkę w szatni. W szatni pozostawia się na półce odzież dziecka, obuwie, odzież dziecka na przebranie, kremy ochronne.

6. Dziecko nie może posiadać ze sobą zabawki w czasie posiłków i w czasie przygotowań do posiłku. Opiekun może podjąć decyzję o pozostawieniu przez dziecko zabawki dziecka na półce dziecka w szatni.

7. Klub nie podaje żadnych lekarstw dziecku, poza określonymi wyjątkami w Statucie Klubu.

§7

Klub posiada wewnętrzny plac zabaw. Klub zapewnia wyposażenie sal w odpowiednie meble i zabawki jak również pomieszczenia sanitarne dostosowane do wieku dziecka, w tym talerze do jedzenia, kubki do picia, łóżeczka do spania. Klub nie zapewnia dziecku uczęszczającemu do oddziałów pościeli. Pościel dziecku zapewniają rodzice. Klub w żadnym przypadku nie zapewnia dzieciom butelek, smoczków, pieluch.

Placówka nie bierze odpowiedzialności za brak możliwości kontaktu z rodzicem w przypadku braku skutecznego nawiązania kontaktu lub zmiany numerów telefonów przez rodziców.

Wyjście dzieci na spacer poza teren Klubu może nastąpić w przypadku gdy na ośmioro dzieci przypada 1 osoba dorosła. Ze względu na bezpieczeństwo dzieci rodzice zobowiązani są do przekazywania istotnych informacji o własnym dziecku, które mogą mieć wpływ na zdrowie i życie dzieci w grupie, zaś opiekun zobowiązany jest do zachowania tajemnicy o dziecku .

§ 8

Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach w ramach „adaptacji dziecka”.

Rodzice mają prawo wejść na salę dziecka po zmianie obuwia oraz wyrażonej zgodzie personelu.

§ 9

W uzasadnionych Klub zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat w ciągu roku wnoszonych przez rodziców.

Rodzice o takich zmianach muszą być poinformowani na miesiąc wcześniej przed wprowadzeniem zmian.

W przypadku odmowy rodzica na wnoszenie wyższych opłat rodzic ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na koniec miesiąca naprzód.

§10

Właściciel i Organ prowadzący Klub jest otwarty na wszelkie sugestie rodziców, które mogą mieć istotny wpływ na jakość naszej pracy

§11

Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.

Załącznik 5- **Regulamin Placu Zabaw Klubu;**

**Regulamin korzystania z placu zabaw
Niepublicznym Klubie Dziecięcym Chatka Kubusia Puchatka**

Regulamin Niepublicznego Klubu Dziecięcego „Chatka Kubusia Puchatka” w Ząbkach, zwanego dalej Klubem, działającego na podstawie wpisu z dnia 30 grudnia 2014 r. do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta Ząbki pod numerem wpisu 2/2014, którego Właścicielem i Organem prowadzącym Klub jest Ewelina Grabowska, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Chatka Kubusia Puchatka Ewelina Grabowska, ul. Kołłątaja 28 05 – 091 Ząbki, NIP 1251469628, REGON 142506465.

1. Niniejszym Regulamin ma zastosowanie do korzystania z placu zabaw znajdującego się na terenie Klubu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby znajdujące się na placu zabaw, w szczególności cały personel zatrudniony w Klubie, w tym opiekunów, dzieci, rodziców, osoby upoważnione do odbioru dzieci.
3. Plac zabaw zlokalizowany jest na terenie ogrodu Klubu i jest przeznaczony wyłącznie dla wypoczynku oraz zabawy dzieci uczęszczających do Klubu. Plac zabaw jest ogrodzony, ponadto jest odgradzony wewnątrz od pozostałej części terenu Klubu.
4. Dzieci korzystają z placu zabaw wyłącznie pod opieką opiekunów (pracowników Klubu).
5. Na terenie placu zabaw zakazuje się:
 - niszczenia sprzętu i urządzeń,
 - zaśmiecania terenu,
 - niszczenia zieleni,
 - wprowadzania zwierząt, za wyjątkiem zajęć organizowane przez Organ prowadzący Klub np. dogoterapia
6. Każdorazowo przed wejściem na plac zabaw pracownicy są zobowiązani do informowania dzieci o warunkach korzystania z placu zabaw, w szczególności o zasadach warunkujących ich bezpieczeństwo na placu zabaw oraz o egzekwowaniu nieprzestrzegania zasad
7. Przed każdym wyjściem na plac zabaw pracownicy sprawdzają teren, likwidują ewentualne niebezpieczeństwa zgłaszając ten fakt Organowi prowadzącemu Klub.
8. Za utrzymanie placu zabaw w czystości, systematyczne przeglądy, konserwacje i naprawy urządzeń odpowiedzialny jest Organ prowadzący Klub.
9. W czasie pobytu dzieci na placu zabaw muszą być zamknięte furtki. Obowiązek ten dotyczy wszystkich rodziców, osób upoważnionych do odbioru dzieci, a w szczególności wszystkich pracowników zatrudnionych w Klubie.
10. Dzieci mogą korzystać ze wszystkich zabawek i urządzeń ogrodowych pod warunkiem, że nie stwierdzono w nich żadnych usterek, oraz z tych przy których bezpieczeństwa pilnuje osoba dorosła.

11. Dzieci powinny korzystać ze sprzętu i zabawek w ogrodzie w sposób bezpieczny i zgodnie z zasadami ich użytkowania (prawidłowy siad na huśtawkach, prawidłowe trzymanie uchwytów, nie wchodzenie na górne części urządzeń- nie przeznaczone do zabaw itp.).
12. Opiekun grupy dba o założenie do zabawy na placu zabaw stosownego ubiór dziecka, przy czym ubiór ten jest uzależniony od do pory roku i warunków atmosferycznych panujących danego dnia na zewnątrz..
13. Zarówno wiosną, latem, jesienią czy zimą, dzieci powinny być zaopatrzone w odpowiednie nakrycie głowy, odpowiednie obuwie i odzienie wierzchnie, w dniach dużego nasłonecznienia przebywać w zacienieniu oraz mieć niezakryte części ciała odpowiednim kremem z filtrem ochronnym UV przeciwko promieniom słonecznymi mieć stały dostęp do napojów (woda niegazowana, napoje owocowe). Napoje zapewnia Klub.
14. W okresie jesienno-zimowy dzieci powinny być chronione kremem ochronnym na zimę przeciwko niskiej temperaturze jak i nasłonecznieniu zimowemu.
15. Kremy ochronne, odpowiednie na daną porę roku, mają obowiązek dostarczyć rodzice.
16. Podczas pobytu dzieci na placu zabaw opiekunowie organizują dzieciom gry i zabawy, zajęcia sportowe, prace badawcze, prace gospodarcze oraz zabawę swobodną.
17. Podczas odbioru dziecka z Klubu, w sytuacji kiedy dziecko znajduje się na placu zabaw, opiekę nad dzieckiem, od momentu wydania dziecka przez opiekuna, przejmuje rodzic lub osoba upoważniona.
18. Wszyscy przebywający na placu zabaw powinni przestrzegać porządku
19. W czasie pobytu na placu zabaw, dziecko może skorzystać z toalety znajdującej się w budynku placówki, udając się do niej tam i z powrotem pod opieką opiekuna.
20. W razie wypadku opiekun w pierwszej kolejności udziela pomocy dziecku poszkodowanemu, po czym powiadamia Organ prowadzący Klub oraz rodziców.
21. Podczas nieobecności dzieci , piaskownica jest zabezpieczona pokrowcem przed zwierzętami. Piasek w piaskownicy wymieniany jest dwa razy do roku lub częściej w zależności od potrzeby.
22. Na plac zabaw opiekunowie mogą wnosić sprzęt sportowy i inne przybory do zabaw oraz koce służące do odpoczynku.
23. Po każdym pobycie na placu zabaw, opiekunowie wraz z dziećmi porządkuje wszystkie zabawki oraz sprzęt gromadząc go w wyznaczonym miejscu.
24. Każdy pobyt w ogrodzie jest związany z zastrzonymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy osób sprawujących nadzór nad bezpieczeństwem dzieci powierzonych ich opiece.

Załącznik 6 –wzór *Wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu;*

**WNIOSEK ZGŁOSZENIA DZIECKA
DO
NIEPUBLICZNEGO KLUBU DZIECIĘCEGO CHATKA KUBUSIA PUCHATKA**

Wnosimy/wnoszę o przyjęcie,
syna/córki.....,
ur....., PESEL.....
do Niepublicznego Klubu Dziecięcego „Chatka Kubusia Puchatka” w Ząbkach, zwanego dalej
Klubem, działającego na podstawie wpisu z dnia 30 grudnia 2014 r. do rejestru żłobków i
klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta Ząbki pod numerem wpisu
2/2014, którego Właścicielem i Organem prowadzącym Klub jest Ewelina Grabowska,
prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Chatka Kubusia Puchatka Ewelina
Grabowska, ul. Kołłątaja 28 05 – 091 Ząbki, NIP 1251469628, REGON 142506465, począwszy
od dnia.....

I.

DANE DZIECKA

Imię i Nazwisko.....

Syn/córka.....

Data urodzenia.....Pesel.....

Adres zamieszkania.....

II.

DANE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW

1. i Nazwisko matki / prawnej opiekunki.....

Adres zamieszkania.....

Telefon.....

Miejsce pracy i adres.....

2.Imię i Nazwisko ojca / prawnego opiekuna.....

Adres zamieszkania.....

Telefon.....

Miejsce pracy i adres.....

Inne telefony

kontaktowe/email.....

III.

DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU

Np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, zażywane leki itp.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**IV.
INFORMACJE O USPOSOBIENIU I ZACHOWANIU DZIECKA**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**V.
ZOBOWIAZUJĘ SIĘ DO :**

- Podawania do wiadomości Klubu wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach
- Regularnego uiszczania w wyznaczonym terminie opłat za pobyt dziecka
- Przyrowadzania i odbierania dziecka z Klubu osobiście lub przez osobę dorosłą upoważniona do odbierania
- Przyrowadzania do Klubu tylko zdrowego dziecka
- Poinformowania Klubu o poważnych zachorowaniach dziecka, w szczególności o chorobach zakaźnych.

1. Oświadczamy, iż dane w niniejszej karcie są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/śmy świadom(a)/i odpowiedzialności karnej za złożenie oświadczenia nieprawdziwego lub zatajenie prawdy w oświadczeniu.
2. Zobowiązujemy się powiadomić placówkę o wszelkich zmianach danych osobowych. Powyższe dane osobowe podlegają, ochronie. Będą. wykorzystywane w celach statystycznych i w sprawach związanych z opieką Klubu nad dzieckiem.
3. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawa, z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, póź. 833 z późn. zm.).
4. Zostałam/em pouczone/a/y o prawie wglądu do moich danych oraz zmiany tych danych. Oświadczam/y, że wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych w karcie przez Klub na potrzeby Klubu.

.....
Data zgłoszenia Podpisy rodziców / opiekunów Podpis i pieczęćka Organu prowadzącego